VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

Üdvözlünk a Várkapitányság Nonprofit Zrt. karrieroldalán.

Csatlakozz csapatunkhoz, és légy részese egy kiemelt turisztikai, kulturális és világörökségi helyszín, a Budavári Palotanegyed megújulásának!

Budapesti telephelyeinkre az alábbi munkakörökbe keresünk kollégákat:

- Értékesítési és turisztikai munkatárs
- Informatikai működéstervezési és döntéselőkészítési szakértő
- IT biztonsági szakértő
- Kiállítási őr (sétaasszisztens)
- Kertész
- Raktáros
- Takarító

Amennyiben szeretnéd pályafutásodat vállalatunknál folytatni, értékes tapasztalatokat szerezni, vagy a már megszerzett tudásodat kamatoztatni, akkor jelentkezz és légy a csapatunk tagja!

Kérjük, küldd el fényképes önéletrajzod a pozíció megjelölésével az allas@varkapitanysag.hu e-mail címre.

A jelentkezéssel összefüggésben megadott személyes adatokat a kiválasztási eljárás lefolytatása érdekében kezeljük.

Az adatkezelés részleteit tartalmazó adatkezelési tájékoztatónk az alábbi linken érhető el:

https://varkapitanysag.hu/upload/b8fdodo2253e0746eb0378caoe66do19.pdf

CSALÁDBARÁT HELY
MUNKAHELY

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

VÁRKAPITÁNYSÁG NONPROFIT ZRT.

Csatlakozz a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt. csapatához, és légy részese egy kiemelt kulturális és világörökségi helyszín folyamatos megújulásának és innovációjának!

Budapesti munkavégzésre

Értékesítési és turisztikai munkatárs

kollégát keresünk.

Ha inspirál a gondolat, hogy történelmi jelentőségű, dinamikusan fejlődő környezetben dolgozz, ahol minden nap új kihívások és lehetőségek várnak, akkor nálunk a helyed, jelentkezz most!

Feladatok, amelyekben a közreműködésed várjuk:

- A Várkapitányság Nonprofit Zrt. kezelésében lévő turisztikai attrakciók látogatói részére teljes körű információnyújtás személyesen, telefonon és e-mailben magyar és angol nyelven
- Érdeklődők tájékoztatása a Budai Várnegyed területét érintő fejlesztésekről, programokról, szolgáltatásokról
- A Társaság által működtetett helyszíneken zajló rendezvények, események pontos ismerete
- A Társaság kezelésében lévő helyszíneken rendezvények, szolgáltatások jegyeinek értékesítése
- Kitelepülés saját és külsős programokra, hozzájárulás a rendezvények gördülékeny lefolyásához
- Időszakos és alkalmi események jegyeinek értékesítése, mobil pénztár kezelése
- Ajándékboltok termékeinek értékesítése, bevételi növekedést elősegítő direkt marketing
- A vásárlók figyelmes és udvarias kiszolgálása
- Az értékesítésekhez és a látogatottsághoz kapcsolódó statisztikák vezetése
- Adminisztrációs feladatok elvégzése, heti/havi/negyedéves/alkalmi riportok készítése
- A készpénzes és bankkártyás fizetések lebonyolítása és ellenőrzése, visszajáró pénz adása

Szükséges készségek, képességek:

- Középfokú végzettség
- Magyar nyelvtudás
- Társalgási szintű angol nyelvtudás
- Turisztikai és/vagy kulturális irányú érdeklődés
- Kihívásokat szerető, rugalmas személyiség
- Jó kommunikációs készség, vevőorientált hozzáállás

Előnyt jelent:

- Szakirányú felsőfokú végzettség
- Turisztikai vagy kulturális értékesítésben szerzett tapasztalat
- Egyéb nyelvismeret

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

Amit kínálunk:

- Rendezett munkakörülmények
- Fejlődési és tanulási lehetőség
- Változatos szakmai kihívások
- Kimagasló cafeteria juttatás
- Irodai munkakörökben a Munkáltató vállalati telefont és laptopot biztosít
- Útiköltség térítés, BKK bérlet,
- Rendezvényekre szóló kedvezményes belépés
- Családbarát munkahely.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Szükséges végzettség: Középiskola

Szükséges tapasztalat: 1-3 év szakmai tapasztalat

Szükséges nyelvtudás:

- angol
- magyar

Munkavégzés helye: Budapest, I. kerület

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

VÁRKAPITÁNYSÁG NONPROFIT ZRT.

Csatlakozz a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt. csapatához, és légy részese egy kiemelt kulturális és világörökségi helyszín folyamatos megújulásának és innovációjának!

Budapesti irodánkba

Informatikai működéstervezési és döntéstámogatási szakértő

munkatársat keresünk.

Ha inspirál a gondolat, hogy történelmi jelentőségű, dinamikusan fejlődő környezetben dolgozz, ahol minden nap új kihívások és lehetőségek várnak, akkor nálunk a helyed, jelentkezz most!

Feladatok, amelyekben a közreműködésed várjuk:

- Informatikai beszerzések műszaki tartalmának előkészítése, műszaki leírások, specifikációk és követelményrendszerek összeállítása
- Piaci benchmarkok készítése informatikai szolgáltatások, eszközök, licencek és üzemeltetési szolgáltatások területén
- Informatikai működéshez kapcsolódó műszaki és pénzügyi előrejelzések (forecastok) készítése és nyomon követése
- Közreműködés kapacitás-, költség-, licenc-, infrastruktúra- és szolgáltatástervezési feladatokban.
- Nyilvántartások, kimutatások, státuszriportok, vezetői tájékoztatók és döntés-előkészítő dokumentumok készítése
- Informatikai működési folyamatok, dokumentumsablonok és nyilvántartások kialakításának, karbantartásának támogatása

Elvárások:

- Felsőfokú végzettség (informatikai, műszaki, gazdasági vagy egyéb releváns területen)
- Legalább 3 év hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Informatikai szolgáltatások, infrastruktúraelemek, licencek és üzemeltetési modellek alapvető ismerete
- Jó műszaki szövegalkotási készség és dokumentációs tapasztalata

Szükséges készségek, képességek:

- Strukturált és rendszerszemléletű gondolkodás
- Magabiztos Excel- és táblázatkezelési ismeretek
- Precíz, önálló munkavégzés
- Jó kommunikációs és együttműködési készség
- Több párhuzamos feladat hatékony kezelésének képessége

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

Előnyt jelent:

- Informatikai beszerzési vagy közbeszerzési folyamatok ismerete
- Nagyvállalati, intézményi vagy államigazgatási környezetben szerzett tapasztalat
- ITIL, szolgáltatásmenedzsment vagy IT-kontrolling ismeretek
- Informatikai költségtervezésben, licencgazdálkodásban szerzett gyakorlat
- Informatikai szerződések műszaki mellékleteinek vagy SLA-k kidolgozásában szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Rendezett munkakörülmények
- Fejlődési és tanulási lehetőség
- Változatos szakmai kihívások
- Kimagasló cafeteria juttatás
- Irodai munkakörökben a Munkáltató vállalati telefont és laptopot biztosít
- Útiköltség térítés, BKK bérlet,
- Rendezvényekre szóló kedvezményes belépés
- Családbarát munkahely.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő határozatlan idejű jogviszony

Szükséges végzettség: Felsőfokú informatikai, műszaki, gazdasági vagy egyéb releváns végzettség.

Munkavégzés helye: Budapest, XI. kerület

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

VÁRKAPITÁNYSÁG NONPROFIT ZRT.

Csatlakozz a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt. csapatához, és légy részese egy kiemelt kulturális és világörökségi helyszín folyamatos megújulásának és innovációjának!

Budapesti irodánkba

IT biztonsági szakértő

munkatársat keresünk.

Ha inspirál a gondolat, hogy történelmi jelentőségű, dinamikusan fejlődő környezetben dolgozz, ahol minden nap új kihívások és lehetőségek várnak, akkor nálunk a helyed, jelentkezz most!

Feladatok, amelyekben a közreműködésed várjuk:

- Meglévő és új informatikai infrastruktúrák, hálózatok, rendszerek és alkalmazások gyakorlati, műszaki IT biztonsági vizsgálata, felülvizsgálata
- Sérülékenységek, hibás konfigurációk és kockázatok feltárása, javítási javaslatok kidolgozása, valamint a javítási folyamatok nyomon követése
- Rendszertervek, architektúrák, beszállítói teljesítések és üzemeltetési folyamatok IT biztonsági szempontú véleményezése
- IT biztonsági és védelmi megoldások, eszközök bevezetésének szakmai koordinációja és támogatása
- Szoros együttműködés az IT üzemeltetéssel, fejlesztőkkel, beszállítókkal és az információbiztonsági felelőssel (IBF)
- Biztonsági jelentések, intézkedési tervek és vezetői összefoglalók készítése

Elvárások:

- Középfokú vagy felsőfokú informatikai / műszaki végzettség
- Legalább 3 év IT üzemeltetési, infrastruktúra- vagy IT biztonsági területen szerzett tapasztalat
- Informatikai rendszerek (szerverek, hálózatok, címtárak, jogosultságkezelés, naplózás, mentés) alapos ismerete
- Gyakorlati, műszaki biztonsági szemlélet (konfigurációs hibák, túlzott jogosultságok, sérülékenységek felismerése)

Szükséges készségek, képességek:

- Önálló, felelősségteljes és precíz munkavégzés
- Kiváló problémamegoldó és analitikus készség
- Hatékony kommunikációs és együttműködési képesség műszaki, szállítói és vezetői szereplőkkel
- Erős strukturálási, dokumentációs és riportkészítési készség
- Megbízhatóság és diszkréció az üzleti és biztonsági kockázatok kezelésében

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

Előnyt jelent:

- Sérülékenységvizsgálati, konfiguráció-ellenőrzési vagy biztonsági audit tapasztalat
- Windows Server, Linux, Active Directory, M365, tűzfalak vagy hálózati eszközök mélyebb biztonsági ismerete
- SIEM, EDR, naplóelemző vagy sérülékenységvizsgáló eszközök használatában szerzett gyakorlat
- Szakmai keretrendszerek (ISO/IEC 27001, NIST, CIS Controls/Benchmark, ITIL) ismerete
- Államigazgatási, intézményi vagy kritikus infrastruktúra környezetben szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Rendezett munkakörülmények
- Fejlődési és tanulási lehetőség
- Változatos szakmai kihívások
- Kimagasló cafeteria juttatás
- Irodai munkakörökben a Munkáltató vállalati telefont és laptopot biztosít
- Útiköltség térítés, BKK bérlet,
- Rendezvényekre szóló kedvezményes belépés
- Családbarát munkahely.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő, határozatlan idejű jogviszony

Szükséges végzettség: Középfokú vagy felsőfokú informatikai / műszaki végzettség

Munkavégzés helye: Budapest, XI. kerület

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

VÁRKAPITÁNYSÁG NONPROFIT ZRT.

Csatlakozz a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt. csapatához, és légy részese egy kiemelt kulturális és világörökségi helyszín folyamatos megújulásának és innovációjának!

Budapesti kiállításainkra

Kiállítási őr (sétaasszisztens)

munkatársat keresünk.

Ha inspirál a gondolat, hogy történelmi jelentőségű, dinamikusan fejlődő környezetben dolgozz, ahol minden nap új kihívások és lehetőségek várnak, akkor nálunk a helyed, jelentkezz most!

Feladatok, amelyekben a közreműködésed várjuk:

- A Várkapitányság Nonprofit Zrt. által üzemeltetett kiállításokon a látogatók tájékoztatása és segítése, információ nyújtás magyar és angol nyelven
- a Társaság által működtetett helyszíneken zajló rendezvények, események pontos ismerete
- A kiállított tárgyak, valamint a kiállítások működéséhez szükséges berendezések állapotának figyelemmel kísérése
- Kiállítások terének felügyelete, a kulturális normák betartatása
- Belépőjegyek ellenőrzése
- Ruhatári feladatok ellátása
- Budai Vársétákon a látogatók fogadása; jegyek ellenőrzése
- Sétavezetők számára asszisztencia nyújtása
- Tour guide készülékek kiosztása, beszedése
- Az új kiállítások installálásával kapcsolatos feladatok
- A bezárt kiállítások elbontásával kapcsolatos feladatok
- A kiállítások promotálásával kapcsolatos feladatok ellátása

Szükséges készségek, képességek:

- Középfokú végzettség
- Kulturális irányú érdeklődés
- Kihívásokat szerető, rugalmas személyiség
- Jó kommunikációs készség, vevőorientált hozzáállás
- Jó szervezőkészség
- Társalgási szintű angol nyelvtudás

Előnyt jelent:

- Kiállítási őrként szerzett tapasztalat
- Felsőfokú végzettség
- Egyéb nyelvismeret

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

Amit kínálunk:

- Rendezett munkakörülmények
- Fejlődési és tanulási lehetőség
- Változatos szakmai kihívások
- Kimagasló cafeteria juttatás
- Vállalati telefon
- Útiköltség térítés, BKK bérlet,
- Rendezvényekre szóló kedvezményes belépés.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Szükséges végzettség: Középiskola

Szükséges tapasztalat: 1-3 év szakmai tapasztalat

Szükséges nyelvtudás:

- angol
- magyar

Munkavégzés helye: Budapest, I. kerület

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

VÁRKAPITÁNYSÁG NONPROFIT ZRT.

Csatlakozz a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt. csapatához, és legyen részese egy kiemelt kulturális és világörökségi helyszín folyamatos megújulásának és innovációjának!

Budai Palotanegyed területén található Várkertészeti Irodába

Kertész

munkatársat keresünk.

Ha inspirál a gondolat, hogy történelmi jelentőségű, dinamikusan fejlődő környezetben dolgozz, ahol minden nap új kihívások és lehetőségek várnak, akkor nálunk a helyed, jelentkezz most!

A munkakör egész éves elfoglaltságot jelent, nem szezonális!

Feladatok, amelyekben a közreműködését várjuk:

- Citadella területén kertészeti szakfeladatok ellátása (gyep- és virágfelületek, dísznövények gondozása / ápolása, metszés, fűnyírás, gyomlálás)
- Növényápolás a munkáltató által biztosított eszközök és gépek használatával
- Gépek, berendezések üzemeltetése, használata és karbantartása
- Parkfenntartási, gondozási munkák elvégzése
- Parktakarítás, síkosság-mentesítés

A munkakör betöltésének feltételei:

- Középfokú kertészeti iskolai végzettség, gyakorlat, növényismeret
- Kertész, kertépítő, kertfenntartó munkakörben szerzett tapasztalat
- Önállóság, objektivitás, megbízhatóság, felelősségérzet
- Csapatmunkára való alkalmasság, együttműködési készség
- Precíz, pontos munkavégzés

Előnyt jelent:

- Okj-s gépkezelői (vagy korábbi, könnyűgépkezelői) végzettség kertészeti gépekre
- Növényvédelmi végzettség „zöldkönyv" érvényes megléte
- B kategóriás jogosítvány
- Automata öntözőrendszerek építésében és karbantartásában szerzett tapasztalat vagy tanfolyami végzettség
- Szőlő és gyümölcstermesztésben szerzett tapasztalat

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

Amit kínálunk:

- Rendezett munkakörülmények
- Fejlődési és tanulási lehetőség
- Változatos szakmai kihívások
- Kimagasló cafeteria juttatás
- Irodai munkakörökben a Munkáltató vállalati telefont és laptopot biztosít
- Útiköltség térítés, BKK bérlet,
- Rendezvényekre szóló kedvezményes belépés
- Családbarát munkahely.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Szükséges tapasztalat: 1 év

Szükséges nyelvtudás: Nem igényel nyelvtudást

Munkavégzés helye: Budapest, XI. kerület

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

VÁRKAPITÁNYSÁG NONPROFIT ZRT.

Csatlakozz a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt. csapatához, és légy részese egy kiemelt kulturális és világörökségi helyszín folyamatos megújulásának és innovációjának!

Budapesti munkavégzésre

Raktáros

munkatársat keresünk.

Ha inspirál a gondolat, hogy történelmi jelentőségű, dinamikusan fejlődő környezetben dolgozz, ahol minden nap új kihívások és lehetőségek várnak, akkor nálunk a helyed, jelentkezz most!

Feladatok, amelyekben a közreműködésed várjuk:

- Beérkezett áru átvétele, bevételezése, polcra helyezése
- Beérkezett megrendelések alapján az áru összekészítése, kiszállítása a területekre gépkocsival
- Raktári készlet, eszközök és gépek felügyelete
- Rendszeres leltározás, készletvezetés
- Egyéb árukezeléshez kapcsolódó feladatok elvégzése
- Árukiadási bizonylatok vezetése, iratok lefűzése
- Az előforduló raktárhiány vagy -többlet keletkezésének azonnali jegyzőkönyvezése, ennek jelzése a szakmai irányító felé

Szükséges készségek, képességek:

- Középfokú végzettség
- 1-3 év raktári szakmai tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány, autóvezetési gyakorlat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Csapatszellem
- Felhasználói szintű számítógép ismeretek

Előnyt jelent:

- Logisztikai szakirányú végzettség
- OKJ-s gépkezelői végzettség (gépcsoport kódszáma: 4221)

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

Amit kínálunk:

- Rendezett munkakörülmények
- Fejlődési és tanulási lehetőség
- Változatos szakmai kihívások
- Kimagasló cafeteria juttatás
- Irodai munkakörökben a Munkáltató vállalati telefont és laptopot biztosít
- Útiköltség térítés, BKK bérlet,
- Rendezvényekre szóló kedvezményes belépés
- Családbarát munkahely.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Szükséges végzettség: Középiskola

Szükséges tapasztalat: 1-3 év szakmai tapasztalat

Szükséges nyelvtudás: Nem igényel nyelvtudást

Munkavégzés helye: Budapest, I. kerület

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

VÁRKAPITÁNYSÁG NONPROFIT ZRT.

Csatlakozz a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt. csapatához, és légy részese egy kiemelt kulturális és világörökségi helyszín folyamatos megújulásának és innovációjának!

Üzemeltetési Igazgatóságunkra

Takarító

munkatársat keresünk.

Ha inspirál a gondolat, hogy történelmi jelentőségű, dinamikusan fejlődő környezetben dolgozz, ahol minden nap új kihívások és lehetőségek várnak, akkor nálunk a helyed, jelentkezz most!

Feladatok, amelyekben a közreműködésed várjuk:

- Folyosók, közösségi terek, irodák, teakonyhák, öltözők, mosdók takarítása
- A takarítandó terület megismerése, a takarítási feladatok határidőre történő elvégzése
- Az előírt alkalmazandó technológiák, eljárások, az alkalmazandó gépek, eszközök használati utasításainak betartása
- Portalanítás, különböző padlófelületek tisztítása, ablak felületek takarítása
- Veszélyes hulladék elkülönítése
- Szemét összegyűjtése
- Takarító gépek (porszívó, szőnyegtisztító, egytárcsás súroló automata stb.) használata, állagmegóvó karbantartása
- Esetenként esti/hétvégi/ünnepnapon való munkavégzés

Elvárások:

- Hasonló munkakörben szerzett 1 éves szakmai tapasztalat
- Megbízhatóság, felelősségérzet
- Csapatmunkára való alkalmasság, együttműködési készség
- Lelkiismeretesség, igényesség
- Pontos és precíz munkavégzés

Előnyt jelent:

- Takarítói végzettség

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

Amit kínálunk:

- Rendezett munkakörülmények
- Fejlődési és tanulási lehetőség
- Változatos szakmai kihívások
- Kimagasló cafeteria juttatás
- Irodai munkakörökben a Munkáltató vállalati telefont és laptopot biztosít
- Útiköltség térítés, BKK bérlet
- Rendezvényekre szóló kedvezményes belépés
- Családbarát munkahely.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Szükséges végzettség: Általános iskola

Szükséges tapasztalat: 1 év

Szükséges nyelvtudás: Nem igényel nyelvtudást

Munkavégzés helye: Budapest, I. kerület