VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT
1002/2-11/2026.

11./2026. (IV. 14.) vezérigazgatói utasítás
a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ
Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Ingatlanhasznosítási Szabályzatáról

1. A **Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.; cégjegyzékszám: 01-10-140096; adószám: 26592352-2-44; a továbbiakban: **Társaság**) vezérigazgatójaként – a Társaság Alapszabályának 12.1.4. d) pontja alapján, a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseivel összhangban eljárva – elrendelem a jelen utasításom ***1. számú mellékletét*** képező **Ingatlanhasznosítási Szabályzat** alkalmazását.

2. Jelen utasítás a **közzétételét követő napon** lép hatályba. Jelen utasítás **1. számú mellékletét** képező szabályzatot az utasítás közzététele napján a Társaság honlapján is közzé kell tenni.

3. Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az **Ingatlanhasznosítási Szabályzatáról** szóló **7/2026. (III.23.) számú** vezérigazgatói utasítás.

Budapest, 2026. 04.14

Várkapitányság Nonprofit Zrt. Budapest, Ybl Miklós tér 6. Cg.: 01-10-140096 Adószám: 26592352-2-44

Vassné Bojta Amina
vezérigazgató

Jelen utasítás **1. számú mellékletét** képező **Ingatlanhasznosítási Szabályzatot** kiadásra javaslom.

Budapest, 2026. 04.10.

dr. Kratochwill Dávid
jogi és beszerzési igazgató

Igazolom, hogy jelen utasítás **1. számú mellékletét** képező **Ingatlanhasznosítási Szabályzat** a szakterületet érintő jogszabályok előírásainak és gyakorlati működésnek megfelel.

Budapest, 2026. 04.10.

Papp Gábor
turisztikai és kulturális igazgató

1. számú melléklet a 4/2026. (IV. 14.) vezérigazgatói utasításhoz

VÁRKAPITÁNYSÁG NONPROFIT ZRT.
INGATLANHASZNOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK 3

II. A BUDAPEST TV. ÉS A KORM. RENDELET ALAPJÁN A TÁRSASÁG VAGYONKEZELÉSÉBEN ÁLLÓ, A BUDAI PALOTANEGYEDBEN TALÁLHATÓ KÖZTERÜLETEK ÉS KÖZHASZNÁLATÚ TERÜLETEK, VALAMINT A CITADELLA EGY ÉVET MEG NEM HALADÓ IDŐTARTAMÚ HASZNOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK ...4

III. A VÁRKERT BAZÁR EGY ÉVET MEG NEM HALADÓ HASZNOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK 11

IV. A VÁRGARÁZS 1, VÁRGARÁZS 2, ÉS VÁRGARÁZS 3 INGATLANOKBAN TALÁLHATÓ PARKOLÓHELYEK BÉRBEADÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK 12

V. A DE LA MOTTE-BEER PALOTA EGY ÉVET MEG NEM HALADÓ HASZNOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 12

VI. AZ EGY ÉVET MEGHALADÓ HASZNOSÍTÁS SZABÁLYAI 12

VII. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS EGYÉB KÖZCÉLÚ INTÉZMÉNYEK HASZNÁLATÁBA ADOTT INGATLANRÉSZEK HASZNOSÍTÁSI FELTÉTELEI 14

VIII. FELÜLETÉRTÉKESÍTÉS 14

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 15

Mellékletek: 15

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Társaság**), mint közhasznú szervezet tevékenységének fő célja a világörökségi helyszínek, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő műemlékek és műemlék-együttesek, valamint a kulturális örökség elemeinek régészeti feltárása, megóvása, bemutatása, fejlesztése és turisztikai vonzerejének növelése, a Magyar Állam tulajdonából el nem idegeníthető ingatlanok kezelése, továbbá a Budavári Szent György tér, a Várkert Bazár és intézményeinek, kiszolgáló épületeinek, építményeinek (garázs), kertjének, valamint a Budavári Palota építményeinek megóvása és működtetése.

Az egyes központi hivatalok és költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 34. § (4) bekezdése alapján – a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. (a továbbiakban: **Budavári Kft.**) általános jogutódjaként – a Társaság közfeladatként látja el a korábban a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ, valamint a Budavári Kft. által ellátott létesítménygazdálkodási feladatokat, a hozzá kapcsolódó, az ingatlanok fenntartására, üzemeltetésére, hasznosítására vonatkozó feladatokat, valamint az ingatlanokra vonatkozó beruházási és fejlesztési feladatokat és a veszélyeztetett műemlékek helyzetének konszolidálásában, hasznosítási javaslatok készítésében való közreműködéssel kapcsolatos feladatokat.

A Társaság a Várgondnokság Közhasznú Nonprofit Kft. jogutódjaként, *a Budapest és az agglomeráció fejlesztésével összefüggő állami feladatokról, valamint egyes fejlesztések megvalósításáról, továbbá egyes törvényeknek a Magyarország filmszakmai támogatási programjáról szóló SA.50768 számú Európai Bizottsági határozattal összefüggő módosításáról szóló* 2018. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: **Budapest tv.**) 15. § *d)* pontja, valamint *a Budai Palotanegyed területén megvalósuló kiemelten közérdekű beruházások megnevezéséről, valamint az ingatlanok vagyonkezelési feladatainak ellátásáról szóló* 313/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) 3. §-a alapján ellátja a Budai Palotanegyedben található állami tulajdonban lévő ingatlanok vagyonkezelésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a Budai Palotanegyedben található, vagyonkezelésében álló ingatlanokon értékmegőrző, valamint értéknövelő fejlesztéseket és beruházásokat végez. A Társaság által a Budapest tv. alapján végzett, a vagyonkezelt vagyonnal kapcsolatos tevékenység – ideértve a vagyonelemek hasznosítását is – közfeladatnak minősül.

2. Jelen Szabályzat célja, hogy az 1. pontban megjelölt közfeladatok ellátásával összefüggésben meghatározza a Társaság vagyonkezelésében álló ingatlanok hasznosítására vonatkozó eljárási szabályokat, kijelölje a Társaság ingatlanhasznosításban közreműködő szervezeti egységeit és rögzítse a használati díjak összegét, valamint az esetleges kedvezmények mértékét.

Használati szerződés megkötésére vonatkozó döntés

3. A Budai Palotanegyed közterületei vagy közhasználatú területei (várkertek, Oroszlános udvar, Hunyadi udvar, Savoyai terasz, Csikós udvar stb.) valamint a Budapest 5412 hrsz. alatti Citadella sétány és erőd ingatlan (a továbbiakban: Citadella) esetében a használati szerződés megkötésére vagy meg nem kötésére vonatkozó döntést a beérkezett kezdeményező nyilatkozatok és bejelentések alapján a Társaság **Területhasznosítási Bizottsága** hozza meg.

4. A Területhasznosítási Bizottság a Turisztikai és Kulturális Igazgatóság, a Biztonsági Igazgatóság és az Üzemeltetetési Igazgatóság által delegált 1-1 tagból áll. Jelentős (rendezvényterem esetén 200 négyzetmétert, közterületen vagy közhasználatú területen 300 négyzetmétert elérő vagy afeletti) területre vonatkozó igény esetében a Vezérigazgató által delegált további egy munkatárs, valamint a Jogi és Beszerzési Igazgatóság egy munkatársa is kötelezően részt kell, hogy vegyen a

Területhasznosítási Bizottság munkájában. A Vezérigazgató vagy delegáltja egyébként is jogosult tagként részt venni a Területhasznosítási Bizottság ülésein.

5. A Területhasznosítási Bizottság a beérkezett igények függvényében ül össze. A Területhasznosítási Bizottság üléseit a Területhasznosítási Iroda készíti elő, valamint hívja össze. A bizottság elnökét saját maga választja tagjai közül, aki vezeti a bizottság üléseit. A bizottság akkor határozatképes, ha minden kötelezően meghívandó tag jelen van. A bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Döntéseit nyílt szavazással, a szavazatok többségével hozza. Szavazategyezőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt. A bizottság döntéseit jegyzőkönyvbe foglalja, amelyet minden tag aláír. A Területhasznosítási Bizottság működését a Területhasznosítási Bizottság ügyrendje szabályozza.

II. A BUDAPEST TV. ÉS A KORM. RENDELET ALAPJÁN A TÁRSASÁG VAGYONKEZELÉSÉBEN ÁLLÓ, A BUDAI PALOTANEGYEDBEN TALÁLHATÓ KÖZTERÜLETEK ÉS KÖZHASZNÁLATÚ TERÜLETEK, VALAMINT A CITADELLA EGY ÉVET MEG NEM HALADÓ IDŐTARTAMÚ HASZNOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A Budai Palotanegyedben található alábbi közterületek és közhasználatú területek (várkertek, Oroszlános udvar, Hunyadi udvar, Savoyai terasz, Csikós udvar stb.), valamint a Citadella használatához – a II.4. pontban foglalt kivétellel – a Társaság hozzájárulása vagy a Társasággal kötött megállapodás (a továbbiakban: **Használati szerződés**) szükséges.

A Budai Palotanegyedben található közterületek:

- 1010 BUDAPEST I KER., SZÍNHÁZ UTCA 6461 HRSZ. Budapest I ker., Belterület, 6461 HRSZ.
- 1010 BUDAPEST I KER., SZENT GYÖRGY UTCA . Budapest I ker., Belterület, 6464 HRSZ.
- 1010 BUDAPEST I KER., SZENT GYÖRGY TÉR 6456-1 HRSZ. Budapest I ker., Belterület, 6456/1 HRSZ.
- 1010 BUDAPEST I KER., Budapest I ker., Belterület, 6458 HRSZ (Várfal)
- 1010 BUDAPEST I KER., belterület 6515 HRSZ (Várfal)
- 1010 BUDAPEST I KER., Budapest I ker., Belterület, 6330 HRSZ. (Sándor Lépcső).
- 1013 BUDAPEST I KER., VÁRALJA UTCA 22. Budapest I ker., Belterület, 6331 HRSZ. Váralja utca 22. (közpark).
- 1010 BUDAPEST, LOVARDA UTCA; HRSZ: Budapest I ker., Belterület, 6452/5 HRSZ.
- 1014 BUDAPEST I. KER, PALOTA ÚT ÉS 1011 Budapest, Szent György utca. Budapest I ker., Belterület, 6452/6 HRSZ.
- 1011 BUDAPEST I KER., HUNYADI JÁNOS ÚT 2. Budapest I ker., Belterület, 14359 HRSZ (közpark);
- 1010 BUDAPEST I KER. Belterület, 14360 HRSZ (KIRÁLY LÉPCSŐ);
- 1010 BUDAPEST I KER., HUNYADI JÁNOS ÚT 14361 HRSZ. Budapest I ker., Belterület, 14361 HRSZ;
- 1010 BUDAPEST I KER., KIRÁLY LÉPCSO 14362 HRSZ. Budapest I. ker., Belterület, 14362 HRSZ;
- 1010 BUDAPEST I. KER., ELLYPS SÉTÁNY; Budapest I ker., Belterület, 14363/1 HRSZ;
- 1013 BUDAPEST I KER., SIKLÓ UTCA. Budapest I ker., Belterület, 14369 HRSZ;
- 1013 BUDAPEST I KER., SIKLÓ UTCA, Budapest I ker., Belterület, 14371/1 HRSZ;
- 1013 BUDAPEST I KER., SIKLÓ UTCA, Budapest I ker., Belterület, 14371/2 HRSZ;
- 1011 BUDAPEST I KER., VÁRALJA ÚT 18. Budapest I ker., Belterület, 6452/3 HRSZ;

2. A Budai Palotanegyedben található közhasználatú területek (várkertek, Oroszlános udvar, Hunyadi udvar, Savoyai terasz, Csikós udvar stb.), valamint a Citadella használatára és az ahhoz történő hozzájárulásra a jelen fejezetben foglaltak alkalmazandók, a Budai Palotanegyed esetében a jelen Szabályzat ***4. számú mellékletében,*** Citadella esetben a ***12. számú mellékletében*** foglalt díjtételek mellett.

3. A Társaság a közterület használatát Használati szerződés megkötése esetén a jelen fejezetben foglaltaknakmegfelelően, a jelen Szabályzat ***3. számú mellékletében*** foglalt díjtételek alkalmazása mellett, díjfizetés ellenében biztosítja.

4. A Társaság a jelen Szabályzat mellékleteiben foglalt díjazástól, valamint minimálisan bérelt terület nagyságától – eseti jelleggel- eltérhet, amennyiben az adott hasznosítási jogviszony körülményei-jellege ezt kétséget kizáróan indokolják. Ilyen hasznosítási helyzet különösen az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vagyontv.) 24. §-ában írt jogszabályi tényállások, lsd. különösen az egy évet el nem érő hasznosítási jogviszonyok, ahol a 3. sz melléklet szerinti díjazás gazdaságilag összeegyeztethetetlen a tervezett hasznosítás lehetséges hasznosítói oldali gazdasági kiadási- és bevételi lehetőségeivel vagy a terület/ingatlan nem megfelelő műszaki állapota, hasznosítást korlátozó fizikai jellemzői, stb. Ilyen esetben a Társaság – minden esetben az állami vagyonnak való felelős gazdálkodás követelményét szem előtt tartva a tőle elvárható gondossággal eljárva – határozza meg az ésszerűen és felelősen kérhető, de a hasznosítást és állami bevételt-szerzést elősegítő eseti díjazás mértékét. A díj megalapozott megállapítása érdekében minden olyan pénzügyi árazási módszer alkalmazható (akár egymás mellett, vegyesen is), amelyek eredményeképpen az állami vagyonnal való felelős gazdálkodás elve nem sérül, így pl. a hasznosítandó terület környezetében, hasonló funkció mellett hasznosított egyéb terület más általi árazásának megismerése/egyéb piackutatás („benchmark"), saját pénzügyi szakmai becslés, vagy – a várt bevétel/ármegállapítási költség arányossága esetén – igazságügyi (ár)szakértő igénybevétele.

Használati szerződés nélküli használati módok

5. Nem szükséges a Budai Palotanegyedben, valamint a Citadellán található közterület használatához a Társaság hozzájárulása, valamint Használati szerződés megkötése:

a) a közterület rendeltetésszerű használata esetén,
b) a közterület idegenforgalmi célra irányuló látogatása esetén,
c) a Budai Palotanegyed, valamint a Citadella területére történő eseti vagy rendszeres behajtáshoz – a Budai Palotanegyed, valamint a Citadella fenntartásának és működtetésének zavartalan biztosítása érdekében kiadott – hozzájárulás szerinti közúti közlekedéshez,
d) élet- és balesetveszély elhárítása esetén,
e) ünnepi célra a Magyarország Alaptörvényében foglalt nemzeti ünnepek alkalmából szervezett hivatalos állami, valamint kiemelt fontosságú rendezvények esetén,
f) állami protokolláris rendezvény esetén,
g) az úttartozékok és a közúti közlekedés szervezésének és irányításának céljait szolgáló berendezések elhelyezéséhez a feltétlenül szükséges munkálatok elvégzésének időtartamára, valamint
h) a távközlési kábelek, a közműves berendezések, illetve létesítmények hibaelhárításához szükséges munkák elvégzéséhez a feltétlenül szükséges munkálatok elvégzésének időtartamára.

Az *a)* és *b)* pont szerinti célra a közterületet – a jogszabályok keretei között – bárki szabadon használhatja, más – az *a)* és *b)* pontja szerinti – használati jogának csorbítása nélkül.

A Budai Palotanegyed, valamint a Citadella területére történő eseti vagy rendszeres behajtás tekintetében a Társaság **Felszíni Behajtási Szabályzat**, illetve az irányadó jogszabályi rendelkezések alkalmazandók.

Az *e)-h)* pont szerinti igénybevételt a Társaság részére az igénybevétel megkezdése előtt legalább 5 (öt) munkanappal írásban be kell jelenteni a rendezveny@varkapitanysag.hu e-mail címen, az igénybevétel várható időtartamának megadásával, valamint a használni kívánt terület helyszínrajzon történő megjelölésével.

A *g)* és *h)* pont szerinti igénybevétel bejelentéséhez továbbá csatolni kell a műszaki vagy egyéb hiba leírását, a hiba elhárításához szükséges intézkedések részletes felsorolását. Ha a *h)* pont szerinti igénybevételre azonnali hibaelhárítás vagy előre nem látható káresemény elhárítása miatt van szükség, akkor a bejelentést haladéktalanul, de legkésőbb az igénybevétel megkezdésével egyidejűleg kell megtenni.

A *d)* pont szerinti igénybevétel esetén a bejelentés mellőzendő.
Használati szerződéskötés nélküli használati módok esetében sem folytatható olyan használati tevékenység, amely nem veszi figyelembe a jelen pontban meghatározott szempontokat, illetve amely nem a jelen pontban rögzített (szerződéskötés megtagadási) esetköröket valósítja meg.

Használati szerződés kötése

6. Állami vagyon használatát biztosító – így különösen bérleti, haszonbérleti, megbízási – szerződés – a 7. pontban foglalt kivételeken kívül – nyilvános, kivételesen, indokolt esetben zártkörű versenyeztetés útján köthető.

7. A Vagyontv. 24. § (2) bekezdése értelmében mellőzhető a versenyeztetés:
a) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törtvény 11. § (17) bekezdésében foglalt esetekben, továbbá
b) ha nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettség a külföldön lévő ingatlan esetében a versenyeztetés alkalmazását kizárja,
c) ha jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók,
d) ha a határozott időre kötendő szerződés tartama az egy évet nem haladja meg,
e) ha társadalom-, fejlesztéspolitikai vagy egyéb szempontok szerinti közérdekű cél érdekében az adott ügylet megvalósítása kiemelten indokolt, és a Kormány erre figyelemmel nyilvános határozatban döntött a versenyeztetés mellőzéséről,
f) ha az ingatlan hasznosítása az ahhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog – így különösen bányászati jog – gyakorlásához szükséges, vagy azt segíti elő,
g) ingóságok hasznosítása esetén, ha azok együttes forgalmi értéke a bruttó 25 millió forintot nem haladja meg,
h) ha a hasznosítással érintett terület nagysága az 50 négyzetmétert nem haladja meg.

A Vagyontv. 24. § (2) bekezdés *d)* pontja alapján versenyeztetés mellőzésével megkötött szerződés nem hosszabbítható meg, továbbá ugyanarra a vagyonelemre vonatkozóan ugyanazon felek között új határozott idejű szerződés a (2) bekezdés *d)* pontja alkalmazásával – a (2b) bekezdésben foglalt kivétellel – nem köthető. A fentiektől eltérően ugyanarra a vagyonelemre vonatkozóan ugyanazon felek között a (2) bekezdés d) pontja alkalmazásával új határozott idejű szerződés köthető, amennyiben a hasznosítás célja természeténél fogva időszakos jellegű, rövid távú használat – így különösen rendezvények tartásának – biztosítása és az új szerződés időtartama a 30 napot nem haladja meg.

8. A Társaságnak a használati szerződés megkötése, illetve a Budai Palotanegyed, valamint a Citadella területére történő eseti vagy rendszeres behajtáshoz történő hozzájárulása során – a Társaság Felszíni Behajtási Szabályzatában foglaltakon túl – figyelemmel kell lennie:

a) a Budai Palotanegyed, valamint a Citadella nemzeti értéket hordozó örökségének megőrzését biztosító,
b) a Budai Palotanegyed, valamint a Citadella rendeltetésével összefüggő állami feladatokból adódó,
c) városképi,
d) kialakult tájépítészeti, építészeti és térelrendezéssel való összhangot biztosító,
e) műemlékvédelmi,
f) régészeti,
g) közlekedési,
h) környezetvédelmi,
i) közegészségügyi,
j) köztisztasági,
k) kulturális és idegenforgalmi, valamint
l) a Budai Palotanegyedben elhelyezkedő intézmények működését biztosító szempontokra.

A Társaság a Használati szerződés megkötését megtagadja, ha
a) a kezdeményező által megjelölt használati mód, tevékenység sérti a Budai Palotanegyed mint nemzeti emlékhely, valamint a Citadella méltóságát, történelmi jelentőségét,
b) a használat, tevékenység megvalósítása során létrejövő építmény, emelvény, dobogó, díszítőelem vagy egyéb tárgy megjelenését tekintve nem illeszkedik a Budai Palotanegyed és annak környezete, valamint a Citadella és annak környezete történelmi és műemléki megjelenéséhez, egységes arculatához,
c) a kezdeményező által megjelölt használati mód előreláthatóan károsítaná vagy veszélyeztetné a Budai Palotanegyed, valamint a Citadella épületeit, közterületeit, műemléki jellegét, védettségét, környezetét, vagy környezetszennyezéssel járna,
d) a kezdeményező által megjelölt használati mód, tevékenység a Budai Palotanegyed, valamint a Citadella idegenforgalmát, a Budai Palotanegyedben, valamint a Citadellán működő intézmények működését vagy a területén megrendezésre kerülő állami ünnep, protokolláris rendezvény megtartását jelentősen korlátozná, megnehezítené,
e) a Budai Palotanegyedben a védett személyek és kijelölt létesítmények védelmét ellátó szervezet álláspontja szerint a kérelmezett használat akadályozza a védelem ellátását, valamint a kérelmezett használat akadályozza a Citadella területén kiépített, biztonsági vagy védelmi célú, illetve a magyar légtér igénybevételéről szóló 4/1998. (I. 16.) Korm. rendelet 9/A. § szerinti célokat szolgáló rendszerek működését,
f) a Használati szerződésben szereplő időszakkal, a budai palotanegyedbeli, valamint Citadella közterületek használati óráinak éves száma elérné vagy meghaladná az adott évben a 2.500 órát, vagy
g) a kezdeményező a korábban kötött Használati szerződés valamely lényeges feltételét súlyosan megszegte és a feltétel megszegését felhívás ellenére sem orvosolta.

A Társaság a Használati szerződésben a tervezett használati módot vagy tevékenység végzésének feltételeit az e pontban megjelölt szempontok teljesülése érdekében feltételekhez kötheti, vagy az engedélyt csak a kérelemben foglaltak egy részére adja meg.

A Budai Palotanegyedben, valamint a Citadella területén lévő közterületen reklámhordozó és reklám elhelyezhető a Társasággal kötött Használati szerződés alapján.

9. A Budai Palotanegyedben, valamint a Citadella területén található közterületre vonatkozó Használati szerződés megkötését kezdeményezheti

a) a közterület tényleges használója vagy
b) az, akinek az érdekében a közterület használat történik

(a továbbiakban együtt: **Használó**).

A Használati szerződés megkötését kezdeményező nyilatkozatot a Társaságnak írásban, a rendezveny@varkapitanysag.hu e-mail címre vagy a Társaság Területhasznosítási Iroda munkatársainak elektronikus elérhetőségein kell megtenni. A bejelentés a Társaság által erre a célra rendszeresített, ***1. számú mellékletben*** foglalt űrlapon történhet.

A kezdeményező nyilatkozat tartalmazza többek között pl.

a) a Használó nevét, valamint lakóhelyének vagy székhelyének, telephelyének címét,
b) a közterület használatának pontos célját és időtartamát,
c) a közterülethasználata pontos helyének, területnagyságának, módjának meghatározását és helyszínrajzon történő megjelölését, rendezvények esetén a tervezett résztvevői létszámot,
d) opcionális elemként a kulturális vagy turisztikai rendezvény megvalósításának esetén a rendezvény részletes leírását.

A kezdeményező nyilatkozathoz csatolni kell

a) a közterületen folytatni kívánt tevékenységre jogosító okirat egyszerű másolatát, ha a tevékenység végzését jogszabály feltételhez, engedélyhez köti,
b) építési engedélyhez kötött építmény létesítése vagy elhelyezése esetében a végleges építésügyi hatósági engedélyt vagy építési munkálatokkal összefüggő használat esetében az építtetőtől kapott meghatalmazást,
c) a használattal érintett területről fényképekkel kiegészített állapotfelmérési dokumentációt és
d) a rendezvények esetében a keletkező hulladék elszállításáról szóló szerződést,
e) rendezvény esetében látványtervet és berendezési tervet, mely részletesen tartalmazza az egyes installációkat, házakat, bútorokat méretarányosan,
f) együttműködő partnerek, alvállalkozók listáját.

7. A filmforgatási célú közterület és közhasználatú terület használatának kezdeményezése esetén az alábbiak szerint kell eljárni. A filmforgatási célú közterület és közhasználatú terület használatot kezdeményező nyilatkozatot a Társaságnak írásban, a rendezveny@varkapitanysag.hu e-mail címre a Szabályzat ***2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon*** kell benyújtani.

A filmforgatási célú területhasználatot kezdeményező nyilatkozathoz csatolni kell

a) a közérdekű célt szolgáló – különösen oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő – filmalkotás forgatása esetén az e célt alátámasztó dokumentumokat,
b) a forgatási helyszín pontos megjelölését tartalmazó helyszínrajzot,
c) a forgatandó filmalkotás rövid bemutatását,
d) a forgatandó jelenet(ek) rövid leírását,
e) ha a nyilatkozatot nem a Használó törvényes képviseletére jogosult személy nyújtja be, akkor a képviseletében eljáró személy meghatalmazása.

10. A Társaság Területhasznosítási Irodájának munkatársai a beérkezett kezdeményező nyilatkozatokra írásban (levélben vagy elektronikus úton, e-mailben) válaszolnak a Használó részére. A válasz – a Használati szerződés megkötésére vonatkozó döntés esetén – tartalmazza az Általános Szerződési Feltételekre, a használati díj összegére és megfizetésének feltételeire vonatkozó tájékoztatást, valamint a helyszínbejárás időpontjára vonatkozó javaslatot. Az érintett helyszín bejárására eseményenként maximum 2 (kettő) alkalommal van lehetőség, a Társaság Területhasznosítási Irodájának munkatársa, valamint a Használó részvételével. A válasz kiküldésével

egyidejűleg a Területhasznosítási Iroda munkatársai a Társaság eseménynaptárában feltételesen rögzítik a Használat időpontját és időtartamát.

11. Az eseménynaptárban rögzített dátum és időtartam véglegesítése, valamint az esetleges kedvezmények vezérigazgatói jóváhagyása - vagy a III. fejezetben meghatározott esetekben a vezérigazgató-helyettesi kezdeményezése - esetén a Területhasznosítási Iroda munkatársa küldi meg a Használó részére a Használati szerződés tervezetét, a kapcsolódó mellékletekkel együtt. A Használati szerződés mindkét fél által megtörtént aláírását követően a Társaság előlegbekérőt állít ki és küld meg a Használó részére.

A használni kívánt területet a Használati szerződésben meghatározott időpontban a Társaság Üzemeltetési Igazgatóságának ügyeletes munkatársa adja át, illetve az esemény végén veszi vissza. A használatba adás, valamint a terület visszavételének ténye jegyzőkönyvben kerül rögzítésre, az esetleges károkozások, többlet eszközigények megállapításával. A Társaság Területhasznosítási Irodájának munkatársai a helyszínen rendelkezésre állnak a Használóval egyeztetett optimális időtartamban, telefonon pedig folyamatos rendelkezésre állást biztosítanak. A jegyzőkönyv felvételénél jelen van a Társaság Várkertészeti Irodájának vezetője, vagy az általa delegált munkatárs.

12. A Használati szerződés megkötése esetén fizetendő használati díjat (a továbbiakban: **használati díj**) a Társaság a ***3., 4. és 12. számú mellékletben*** meghatározott díj és a használt területnagyság vagy a területi egység szorzataként állapítja meg, azzal, hogy a területhasználathoz kapcsolódó építés és bontás ideje a területhasználat idejébe beleszámít. Használati szerződésben nincs lehetőség opciós bérlési időtartam feltüntetésére.

A Használati díjat a Használati szerződésben meghatározott módon a tárgyidőszakra előre kell megfizetni. Továbbá a Használati szerződésben rendelkezni kell az utólagosan felmerülő valamennyi költségelem – pl. parkolási díj, takarítási díj, bútorbérlés stb. - Használó általi megfizetéséről is.

13. A Budai Palotanegyedben, valamint a Citadellán található közterület és közhasználatú területek használatáért

a) használati díjat nem kell fizetni, ha arra közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben kerül sor,

b) a Társaság 55 (ötvenöt) %-ban csökkentett használati díjat állapíthat meg, ha a közterület és a közhasználatú terület használatára humanitárius és karitatív cél érdekében történő tevékenység végzésére kerül sor,

c) a Társaság 90 (kilencven) %-ban csökkentett használati díjat állapíthat meg, ha a közterület és közhasználatú terület használatára

ca) a Köztársasági Elnöki Hivatal, a Miniszterelnökség, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, a Miniszterelnöki Kormányiroda által szervezett, az *a)* pont esetkörén kívül eső rendezvény lebonyolítása, vagy

cb) közérdekű célokat szolgáló (különösen oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, továbbá filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő) filmalkotások forgatása érdekében kerül sor.

A díjkedvezmény a területhasználatot igénylő erre irányuló, indokolt kérelme alapján, a vezérigazgató-helyettes egyetértése mellett, a vezérigazgató döntése esetén alkalmazható. A kedvezmény mértéke tekintetében a vezérigazgató figyelembe veszi, hogy a tervezett területhasználat milyen mértékben járul hozzá a közérdekű célok megvalósításához. A díjkedvezményekkel együtt megállapított használati díj azonban nem lehet alacsonyabb a területhasználat önköltségi áránál.

14. Aki a Budai Palotanegyedben, valamint a Citadellán található közterületet jogosulatlanul vagy a Használati szerződéstől eltérő módon használja, köteles

a) a Társaság vagy annak megbízottja felhívására a közterület jogellenes használatát haladéktalanul megszüntetni,
b) a közterület eredeti állapotát helyreállítani,
c) az okozott kárt megtéríteni és
d) a Használati szerződés valamely lényeges feltételének súlyos megszegése esetén a közterület tényleges használatának és annak időtartamának megfelelő használati díj tízszeresét megfizetni a Társaság részére.

A Használó vagy a közterületet Használati szerződés nélkül igénybe vevő költségére a Társaság maga is gondoskodhat a közterület eredeti állapotának azonnali helyreállításáról, ha az élet- vagy balesetveszély elhárítása, illetve a vagyonbiztonság, a közrend, közbiztonság, a közterület rendeltetésszerű használata sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből egyébként indokolt.

A Társaság a jövőben a hozzájárulása megadását és a Használati szerződés megkötését megtagadja azzal a Használóval szemben, aki a korábbi Használati szerződés valamely lényeges feltételét súlyosan megszegte és a feltétel megszegését felhívás ellenére sem orvosolta.

Filmforgatás céljából legfeljebb 1000 m^2 nagyságú közterület használatához járulhat hozzá a Társaság, legfeljebb 5 (öt) egymást követő napra, vasárnap, illetve ünnepnap kivételével.

Sportesemény céljából évente legfeljebb 2 (kettő) alkalommal hasznosítható közterület, alkalmanként legfeljebb 12 (tizenkettő) óra időtartamban.

15. A Budai Palotanegyedben, valamint a Citadellán található közterület használatát és a Használati szerződésben foglaltak megtartását a Társaság, a Társaság által megbízott személyek, valamint a közterület felügyelet ellenőrizheti (továbbiakban: ellenőrzésre jogosult). Az ellenőrzésre jogosult vizsgálja, hogy a közterület-használat a Korm. rendeletben és más irányadó jogszabályokban foglalt szabályoknak, valamint a Használati szerződésnek megfelelően valósul-e meg (különös tekintettel a Használó személyére, a használat céljára, a terület nagyságára, a közterület elhelyezkedésére, valamint a területhasználat időtartamára).

A Használati szerződés eredeti példányát vagy annak hiteles másolatát, a területet Használó köteles a helyszínen magánál tartani és az ellenőrzésre jogosult személyeknek felhívásra bemutatni.

16. Ha a Használati szerződés hatálya megszűnik, a Használó kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti állapotát haladéktalanul helyreállítani, különös tekintettel az építmény lebontására és a terület megtisztítására.

A közterület-használattal járó kötelezettségek – így különösen a közterület-használati díj megfizetése – szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a Használó az eredeti állapotot helyre nem állította.

17. A **Citadellán** található területek használatára vonatkozó kérelmet, az abban megjelölt használat kezdő időpontját megelőző legalább 30 nappal korábban kell benyújtani írásban, a rendezveny@varkapitanysag.hu e-mail címre. A **Társaság** a terület vagyonkezelőjeként, az érintett szabályzatban foglaltak szerint, egyedi elbírálás alapján dönt a terület használatának engedélyezéséről. A döntés nem hatósági eljárás keretében történik, ezért a döntés ellen a közigazgatási hatósági eljárás szabályai szerint fellebbezési, egyéb jogorvoslati lehetőség nincs.

III. A VÁRKERT BAZÁR EGY ÉVET MEG NEM HALADÓ HASZNOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. A Társaság vagyonkezelésében álló, a Budapest 6452/2 hrsz. alatti ingatlan (Várkert Bazár, ezen belül Multifunkciós rendezvényterem, Neoreneszánsz kert, Öntőház udvar, Panoráma terasz, Szárazárok színpad, Vetítőterem, Testőrpalota és Déli paloták helyiségei) egy évet meg nem haladó hasznosítása esetén az ingatlanok meghatározott részeit használni kívánó személy/szervezet képviselője írásban, a rendezveny@varkapitanysag.hu e-mail címen jelentheti be a használatra (a továbbiakban: Használat) vonatkozó igényét, az időpont, az időtartam és a területhasználat céljának megjelölésével.

2. A Társaság Területhasznosítási Irodájának munkatársai írásban válaszolnak a Használó részére. A válasz – a Használati szerződés megkötésére vonatkozó döntés esetén – tartalmazza a használati díj összegére és megfizetésének, valamint a használatba vétel feltételeire vonatkozó tájékoztatást, valamint a helyszínbejárás időpontjára vonatkozó javaslatot. Az érintett helyszín bejárására eseményenként maximum 2 (kettő) alkalommal van lehetőség, a Társaság Területhasznosítási Irodájának munkatársa, valamint a Használó részvételével. A válasz kiküldésével egyidejűleg a Területhasznosítási Iroda munkatársai a Társaság eseménynaptárában feltételesen rögzítik a Használat időpontját és időtartamát.

3. Az eseménynaptárban rögzített dátum és a Használat időtartamának véglegesítése, valamint az esetleges kedvezmények jóváhagyása esetén a Használó az igényét az igénybejelentő lapon véglegesíti (***7-9. számú melléklet***). A Területhasznosítási Iroda munkatársa küldi meg ezt követően a Használó részére a Használati szerződés tervezetét, a kapcsolódó mellékletekkel együtt. A Használati szerződés aláírását követően állítható ki és kerül megküldésre az előlegbekérő a Használó részére.

4. A használni kívánt terület átadás átvételét a Használati szerződésben meghatározott időpontban a Társaság Program és Protokoll Irodáján belül működő Rendezvénytechnikai csoport ügyeletes munkatársa adja át, illetve az esemény végén veszi vissza. A használatba adás, valamint a terület visszavételének ténye jegyzőkönyvben kerül rögzítésre, az esetleges károkozások, többlet eszközigények megállapításával. A Társaság Területhasznosítási Irodájának munkatársai a helyszínen rendelkezésre állnak a Használóval egyeztetett optimális időtartamban, telefonon pedig folyamatos rendelkezésre állást biztosítanak.

5. A Budapest 6452/2 hrsz. alatti ingatlan (Várkert Bazár) részeinek használatért fizetendő használati díjakat jelen Szabályzat ***5. számú melléklete*** tartalmazza, azzal, hogy a melléklet szerint számított használati díjból, területek kulturális hasznosítása esetén a díjtáblázatban szereplő árakból 50 % díjkedvezmény, az állami protokoll rendezvények megvalósítása esetén 20% díjkedvezmény adható. Továbbá a Társaság vezérigazgató-helyettese 10 (tíz) %, a Társaság vezérigazgatója maximum további 50 (ötven) % díjkedvezményt engedélyezhet a Használó részére – a Használó által megvalósítandó vagy a tervezett használat révén megvalósuló közérdekű célokra tekintettel (pl. kulturális program, állami protokoll rendezvény) – azonban a díjkedvezményekkel együtt megállapított használati díj nem lehet alacsonyabb a területhasználat önköltségi áránál.

IV. A VÁRGARÁZS 1, VÁRGARÁZS 2, ÉS VÁRGARÁZS 3 INGATLANOKBAN TALÁLHATÓ PARKOLÓHELYEK BÉRBEADÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. A Társaság vagyonkezelésében álló, a Budapest 6452/2 hrsz. alatti ingatlanban található Várgarázs 1, valamint a Budapest 6452/6 hrsz. alatti ingatlanban, található Várgarázs 2 és Várgarázs 3 parkolóhelyeinek bérlésére vonatkozó igényt írásban, a

honved.foparancsnoksag@varkapitanysag.hu,
vargarazs@varkapitanysag.hu;
varkert.bazar.garazs@varkapitanysag.hu

e-mail címeken vagy az Üzemeltetési Igazgatóság kijelölt munkatársainak elektronikus elérhetőségein lehet bejelenteni (, a parkolóhelyek számának és a bérlet tervezett időtartamának megjelölésével.

2. A parkolóhelyekért fizetendő bérleti díjakat a Társaság parkolásiaz üzemeltetési igazgató előterjesztése alapján a vezérigazgató hagyja jóvá, ami a Társaság, valamint a Várkapitányság honlapján a „Szolgáltatások" menüpont alatt kerül közzétételre, és az a garázsokban kifüggesztésre kerül. A Üzemeltetési Igazgatóság munkatársai írásban, elektronikus úton válaszolnak a parkolási igényt bejelentő részére. Bérleti szerződés megkötésére irányuló szándék esetén a válasz tartalmazza a házirendre, a bérleti díj összegére és megfizetésének feltételeire vonatkozó tájékoztatást, valamint a bérleti szerződés (a továbbiakban: Bérleti szerződés) tervezetét. Az aláírt Bérleti szerződésnek tartalmaznia kell a parkolóhely(ek) használatára jogosult gépjárművek forgalmi rendszámát, valamint a bérelt parkolóhely(ek) azonosító számát tartalmazó jegyzéket.

V. A DE LA MOTTE-BEER PALOTA EGY ÉVET MEG NEM HALADÓ HASZNOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A Társaság vagyonkezelésében álló, a Budapest 6471 hrsz. alatt található ingatlan (a továbbiakban: **De La Motte-Beer Palota**) hasznosítása esetén a jelen szabályzat III. fejezetében rögzített eljárási szabályokat, kedvezményeket stb. kell megfelelően alkalmazni.

2. A De La Motte-Beer Palota használatával kapcsolatos díjakat ***a jelen Szabályzat 6. számú, az igénybejelentő lapot pedig a 10. számú melléklete*** tartalmazza.

VI. AZ EGY ÉVET MEGHALADÓ HASZNOSÍTÁS SZABÁLYAI

1. A közhasználatú területek, a III. és V. fejezetben megjelölt ingatlanok, valamint a Társaság kezelésében álló lakáscélú ingatlanok egy évet meghaladó tartamú hasznosítása során a jelen fejezetben foglaltak szerint kell eljárni. A jelen fejezetben foglaltaktól – a jogszabályi előírások keretei között - a Társaság vezérigazgatójának határozatával vagy a Társaság Alapítójának képviseletére jogosult személy írásbeli döntésével lehet csak eltérni.

2. Az egy évet meghaladó tartamú hasznosítás pályázati eljárás (a továbbiakban: **Pályázati Eljárás**) lefolytatását követően valósítható meg, a Vagyontv., valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) rendelkezéseinek megfelelően. A Vagyontv. 24. § (2) bekezdésében felsorolt esetekben a versenyeztetés mellőzhető.

3. A Pályázati Eljárás dokumentációjának (a továbbiakban: **Dokumentáció**) összeállítása a Területhasznosítási Iroda feladata. A Területhasznosítási Iroda a Dokumentáció összeállítása során köteles a Gazdasági Igazgatósággal, a Jogi és Beszerzési Igazgatósággal, az Üzemeltetési Igazgatósággal, a Biztonsági Igazgatósággal, valamint az egyéb, érintett területekkel egyeztetni.

4. A Dokumentáció összeállítása során figyelembe kell venni a vagyongazdálkodás - Vagyontv. 2. § (1) bekezdésében foglalt - feladatát: az állami vagyon rendeltetésének megfelelő – az állami feladatok ellátásához, a társadalmi szükségletek kielégítéséhez, valamint a Kormány gazdaságpolitikája megvalósításának elősegítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, önálló ágazatként megjelenő – hatékony, költségtakarékos, értékmegőrző, értéknövelő felhasználásának biztosítása (közvetlen felhasználás), illetve közvetett hasznosítása (beleértve a vagyoni kör változását eredményező értékesítést), valamint az állami vagyon gyarapítása (ideértve a vagyoni kör bővítését is).

5. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Pályázati Eljárás alapján kötendő szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az biztosítsa a Vagyontv. 2. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorlás és vagyongazdálkodási feladatok szabályozott és átlátható módon történő végrehajtását, beleértve a vagyon használatának ellenőrzését. A Szerződés összeállítása a Jogi és Beszerzési Igazgatóság feladata. A Szerződés összeállítására és egyeztetésére a Társaság szerződéskötési, megrendelési és ezek nyilvántartási rendjére vonatkozó szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

6. A Pályázati Eljáráshoz kapcsolódó pályázati felhívás (a továbbiakban: **Felhívás**) Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében történő közzétételéről a Területhasznosítási Iroda köteles gondoskodni.

7. A Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében közzétett Felhívásra figyelemmel benyújtásra kerülő pályázatok beérkezése során a Területhasznosítási Iroda képviselője az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, s egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlati dokumentumokat bírálati sorszámmal kell ellátni.

8. A Felhívásban szereplő határidőben beérkezett pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a Társaság a Felhívásban megjelölt időpontban, közjegyző jelenlétében bontja fel. A bontáson a Társaság vezérigazgatója vagy az általa vezérigazgatói határozatban kijelölt személy, a Területhasznosítási Iroda vezetője vagy akadályoztatása/távolléte esetén a helyettese, továbbá a Társaság Alapítója által írásban kijelölt személy vehet részt. A közjegyzői jelenlét biztosítása – így a kapcsolatfelvétel, megrendelés, elszámolás - a Területhasznosítási Iroda feladata. A közjegyző a bontásról ténytanúsító jegyzőkönyvet állít ki a Társaság részére.

9. A határidőben beérkezett pályázati ajánlatokat bizottság (a továbbiakban: **Bíráló Bizottság**) értékeli és bírálja el. A Bíráló Bizottság tagjai: a Társaság üzemeltetési igazgatója, valamint turisztikai és kulturális igazgatója, továbbá a Társaság Alapítója által írásban kijelölt személy(ek). A pályázatok értékelésében és elbírálásában részt vevő személyekre vonatkozó összeférhetetlenségi és titokvédelmi szabályokat a Korm. rendelet 42. §-a tartalmazza.

A Dokumentációban rögzített feltételek teljesülése esetén a Bíráló Bizottság dönt hiánypótlási felhívások kiküldéséről és a hiánypótlásra nyitva álló határidő meghatározásáról. A hiánypótlási felhívások pályázók részére – e-mailben - történő kiküldése a Területhasznosítási Iroda feladata.

10. A Bíráló Bizottság összehívásáról, a pályázatok tartalmi értékelésére vonatkozó tartalmi értékelő lapok, összesített értékelési dokumentum és értékelési jegyzőkönyv, továbbá a vezérigazgatói értékelési összesítő összeállításáról a Területhasznosítási Iroda vezetője vagy akadályoztatása/távolléte esetén a helyettese gondoskodik.

A határidőben beérkezett pályázatok értékelését, elbírálását követően az értékelő lapokat a Bíráló Bizottság tagjai külön-külön írják alá. Az értékelési jegyzőkönyvet valamennyi tag köteles aláírni. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a tagok által aláírt értékelő lapok, valamint az összesített értékelési

dokumentum. Az összesített értékelési dokumentum a pályázatok Felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerinti pontszámait tartalmazza.

Az értékelési összesítőt – a ténytanúsító jegyzőkönyv, az értékelési jegyzőkönyv, valamint az összessített értékelési dokumentum alapján – a Társaság vezérigazgatója írja alá.

11. Az aláírt értékelési összesítő alapján a pályázók kiértesítése és a Szerződés tervezetének nyertes pályázóval történő leegyeztetése a Területhasznosítási Iroda feladata.

VII. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS EGYÉB KÖZCÉLÚ INTÉZMÉNYEK HASZNÁLATÁBA ADOTT INGATLANRÉSZEK HASZNOSÍTÁSI FELTÉTELEI

1. A Társaság vagyonkezelésében álló, állami tulajdonú ingatlanok ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint az e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából – az ahhoz szükséges mértékben – hasznosíthatók. Ennek megfelelően a Társaság vagyonkezelésében álló, állami tulajdonú ingatlanok használója a nem közfeladat ellátása körében végzett használatáért, illetve hasznosításáért a Társaság részére használati díjat köteles fizetni.

2. A Társaság a Budai Palotanegyedben működő költségvetési szervek és más közcélú intézmények esetében a használatukba adott ingatlanrészeknek nem közfeladat ellátása körében végzett használatához (így különösen harmadik személyek részére történő használatba adáshoz, alhasznosításba adásához, illetve egyéb árbevételt eredményező tevékenység végzéséhez) a használatból eredő intézményi árbevétel 20%-ának megfelelő összegű használati díj ellenében járul hozzá.

VIII. FELÜLETÉRTÉKESÍTÉS

A Társaság az általa vagyonkezelt területeken és az üzemeltetésébe tartozó létesítményekben lévő kezelése alatt álló outdoor és indoor **print felületeit** (továbbiakban: felületek) **külső partnerek számára értékesítheti**. A print felületek értékesítésével kapcsolatos valamennyi feladatot a Társaság Értékesítési és Közönségkapcsolati Irodája munkatársai látják el.

A Társaság által kezelt területeken folyamatosak a fejlesztések, melyek befolyásolják a felületek rendelkezésre állását, ennek következtében az értékesíthető felületek listája folyamatosan változik. Az aktuálisan elérhető felületek listáját a Szabályzat **11. számú melléklete** tartalmazza, amelyet a szakterület évente köteles felülvizsgálni.

A Társaság által kezelt területeken print felületek A/1, A/2, A/3-as méretben, álló tájolásban állnak rendelkezésre.

A felületek értékesítési idejének legkevesebb időtartama **3onap,** és a plakátok csak a 11. számú mellékletben részletezett **csomagajánlatként értékesíthetők**. Az irányított plakáthely vásárlást egyéni elbírálást követően lehet igénybe venni.

Az értékesített felületeken, plakáthelyeken megjelenő reklámcélú hirdetések nem haladhatják meg egy adott időszakban a Társaságnál összesen elérhető értékesített felületek, plakáthelyek számához viszonyított 25%-os részarányt.

Amennyiben a print felület közterületen vagy közterületről látható magánterületen kerül elhelyezésre és a reklámozó közpénzekkel való felelős gazdálkodásra kötelezett szervezet, akkor a reklámhordozóinak, plakátjainak közzététele tekintetében a magyar építészetről szóló 2023. évi C.

törvény (a továbbiakban: Méptv.) 107. §-ának, illetve a reklám és a reklámeszköz elhelyezésének szabályairól szóló 476/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. fejezetének rendelkezései alkalmazandók, különös tekintettel a listaár kormányhivatal részére történő bejelentésére vonatkozó szabályok betartására. Reklámozónak minősül Méptv. 16. § 111. pontja szerint az, akinek érdekében a reklámot a reklámhordozón közzéteszik.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ingatlanok, ingatlanrészek, felületek hasznosítása során minden esetben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kell eljárni.

Mellékletek:
1. sz. melléklet - Területhasználat kezdeményező nyilatkozat
2. sz. melléklet - Filmforgatási célú területhasználat kezdeményező nyilatkozat
3. sz. melléklet - Várkapitányság Nonprofit Zrt. területhasznosítási árjegyzék
4. sz. melléklet - Közhasználatú területek használati díja
5. sz. melléklet - Várkert Bazár területhasznosítási díjjegyzék
6. sz. melléklet - De La Motte-Beer Palota használati díjak
7. sz. melléklet - Multifunkciós rendezvényterem igénybejelentő lap
8. sz. melléklet - Neoreneszánsz kert, Öntőház udvar, Panoráma terasz, Szárazárok színpad igénybejelentő lap
9. sz. melléklet – Vetítőterem, Testőrpalota és Déli paloták helyiségei igénybejelentő lap
10. sz. melléklet - De La Motte-Beer Palota igénybejelentő lap
11. sz. melléklet – Felületértékesítési díjjegyzék
12. sz. melléklet - Citadella területhasznosítási díjjegyzék

1. számú melléklet

KEZDEMÉNYEZŐ NYILATKOZAT

A BUDAI PALOTANEGYED KÖZTERÜLETEINEK, ILLETVE EGYÉB KÖZHASZNÁLATÚ TERÜLETEINEK – VÁRKERTEK, OROSZLÁNOS UDVAR, HUNYADI UDVAR, SAVOYAI TERASZ, CSIKÓS UDVAR STB. – VALAMINT A CITADELLA TERÜLETEINEK HASZNÁLATÁRA

1. A Használó adatai:

Használó neve:
Használó lakóhelye vagy székhelye, telephelye:
Képviselő neve:
Képviselő lakcíme:
Képviselő telefonszáma:
Képviselő e-mail-címe:
Használó cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma:
Használó adószáma:
Használó bankszámlaszáma:

2. A közterület használatának pontos célja:

3. A használat időtartama (az építés és a bontás időtartamát is külön feltüntetve):

4. A közterület használat pontos helye, területnagysága (négyzetméter):

5. A használat módja, a folytatni kívánt tevékenység:

6. Tervezett résztvevői létszám (rendezvények esetében):

7. Amennyiben meghívott, előadó, felszólaló stb. is részt vesz a rendezvényen, így az ő személyének megjelölése, a felszólalással, előadással érintett téma rövid megjelölése, körülírása:

8. Kérjük, az űrlap utolsó oldalán lévő helyszínrajzon a helyszín megjelölését, vagy pedig helyszínrajz csatolását!

9. A kezdeményező nyilatkozathoz csatolni kell:

a) a közterületen folytatni kívánt tevékenységre jogosító okirat egyszerű másolatát, ha a tevékenység végzését jogszabály feltételhez, engedélyhez köti,
b) építési engedélyhez kötött építmény létesítése vagy elhelyezése esetében a végleges építésügyi hatósági engedélyt vagy építési munkálatokkal összefüggő használat esetében az építtetőtől kapott meghatalmazást,
c) a használattal érintett területről fényképekkel kiegészített állapotfelmérési dokumentációt és
d) a rendezvények esetében a keletkező hulladék elszállításáról szóló szerződést,
e) rendezvény esetében látványtervet és berendezési tervet, mely részletesen tartalmazza az egyes installációkat, házakat, bútorokat méretarányosan,
f) együttműködő partnerek, alvállalkozók listáját.

10. Egyéb igények (opcionálisan kitöltendő):

a) a folytatni kívánt tevékenységhez szükséges közszolgáltatások (elektromos áram, víz- és csatorna stb.) felsorolása:
b) biztonsági őrzés szükségességének jelölése: igen / nem
c) rendezvény megvalósítás esetén kitöltendő:

Leírás	**Igen / Igénylem**	**Nem / nem igénylem**
A rendezvény zártkörű-e?		
Amennyiben a rendezvény nyilvános, belépőjegy megváltásával látogatható?		
A rendezvény zenés, táncos rendezvénynek minősül [*A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján]*		
1.000 fő feletti zenés, táncos rendezvény		
Protokolláris személyvédelmi érintettség *[Védett személy(ek) jelenléte]*		
Védett személy(ek) miatt várható-e a Budai Palotanegyed, Citadellaegyéb területeit érintő lezárás, forgalomkorlátozás?		
Kötnek-e külön a rendezvényre szóló biztosítást? *[Felelősségbiztosítás/káresemény]*		
A bérlésre vonatkozó területen kívüli területet érint-e a rendezvény?		
Terveznek-e molinó vagy egyéb reklámhordozó eszköz, installáció kihelyezést?		
Terveznek-e homlokzati fényfestést? *[A Budai Palotanegyed és a Citadella erőd homlokzatait érintő fényfestést Bérbeadói és Örökségvédelmi Hatóság hozzájárulással lehet megvalósítani. Az Örökségvédelemnek látványtervet, a vetítési pontokkal megjelölt helyszínrajzot szükséges a rendezvényt megelőzően 15 nappal jóváhagyásra megküldeni. A Várkapitányságtól eltérő vagyonkezelő, használó érintettsége esetén hozzájárulásuk szükséges.]*		
Drón használat *[Drón használat a Budavári Palotanegyed és a Citadella területén világörökségi helyszínként alapvetően nem megengedett. Ennek esetén az NKH Légügyi Hivatal végzése és a Készenléti Rendőrség jóváhagyása szükséges, melyeket a Pilóta vezetői engedélye, az elérhetőségei és a kötelező felelősségbiztosítással együtt a Várkapitányság NZrt. részére bemutatni szükséges.]*		
Kereskedelmi tevékenység folytatása a rendezvényen [*I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda – bejelentési kötelezettség – 15 napos eljárás]*		
Speciális statikai igény *[200 kg/m² fölötti terhelés esetén]*		
Speciális installáció rögzítés, elhelyezése *[Pl. vizes ballon súlyozáshoz, ragasztás, egyéb dekoráció]*		
A rendezvény alatt speciális műszaki felügyelet *[külön díjazás ellenében, pl. villanyszerelő, vízvezeték szerelő, lift karbantartó jelenléte stb.]*		

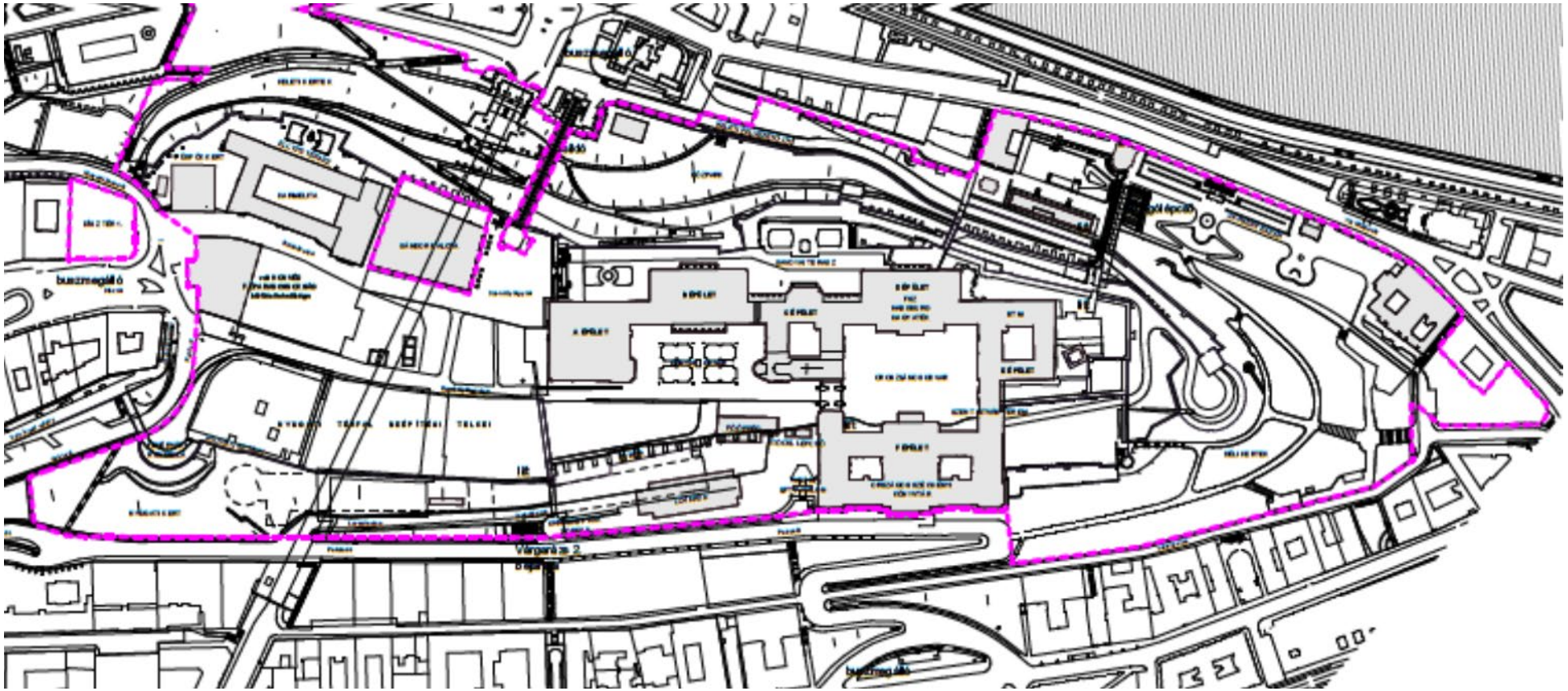
A rendezvény részletes leírása (program, célcsoport, marketingkommunikációs tervek, látványterv és arculati anyagok, kulturális és turisztikai célok meghatározása, referenciák):

Dátum:

.....

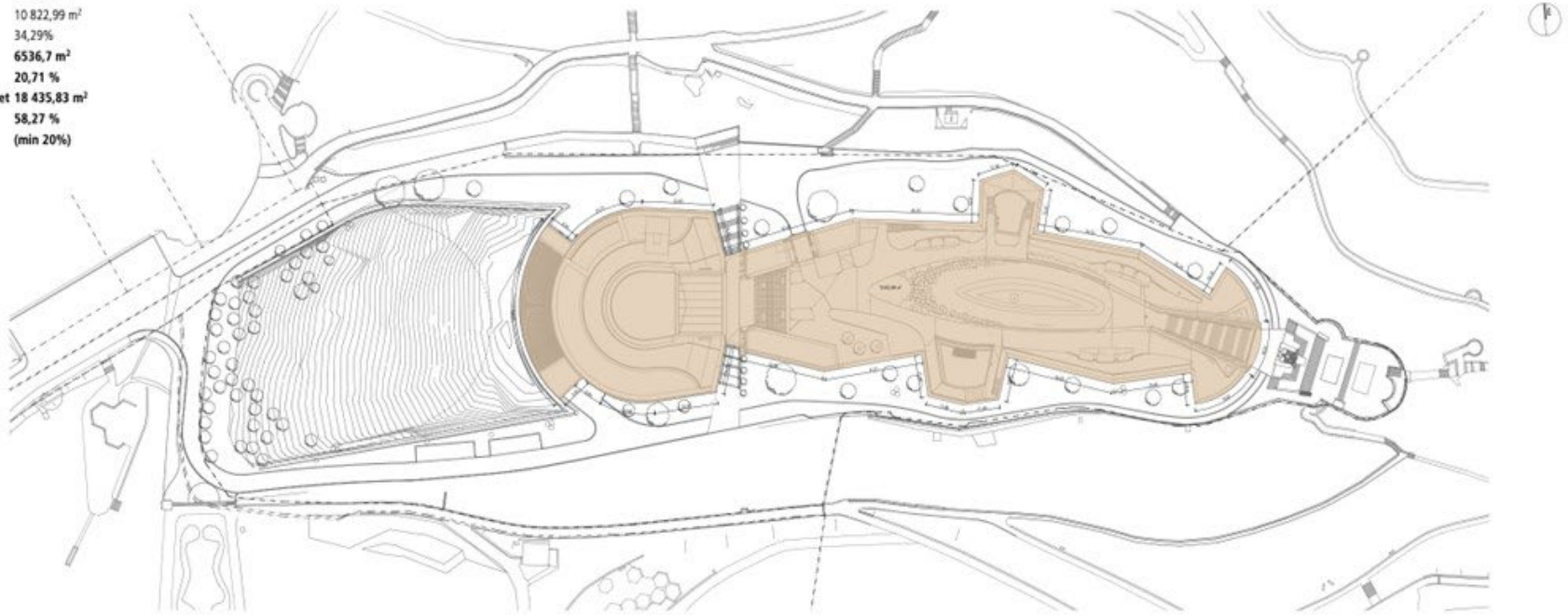
Igénylő/Használó neve, aláírása

[cégszerű aláírás vagy a meghatalmazott cégszerű aláírása]


buszmegálló
Vérgarázs 2

BEÉPÍTÉSI JELLEMZŐK (tervezett):

Telek területe:	31 563 m²
Beépíthetőség:	max 55 %
Beépített terület:	10 822,99 m²
	34,29%
Beépítési tartalék:	**6536,7 m²**
	20,71 %
Tervezett zöldfelület	**18 435,83 m²**
	58,27 %
	(min 20%)



2. számú melléklet

NYILATKOZAT FILMFORGATÁSI CÉLÚ KÖZTERÜLET ÉS KÖZHASZNÁLATÚ TERÜLETHASZNÁLAT KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ

1. A Használó adatai:

Használó neve:
Használó székhelye:
Képviselő neve:
Képviselő lakcíme:
Képviselő telefonszáma:
Képviselő e-mail-címe:
Használó cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma:
Használó adószáma:
Használó bankszámlaszáma:

2. A filmalkotás jellemzői (műfaja, munkacíme):

Filmalkotás műfaja:
Filmalkotás munkacíme:
Filmalkotás rövid tartalma:
A Filmakoltásban a Terület hogyan és milyen kontextusban fog megjelenni:

3. A közterület(ek) és közhasználatú terület(ek) igénybevételének terjedelme:

<table>
<tr><td rowspan="3">Ssz.</td><td>Területhasználat ideje:</td><td rowspan="2">Terület, illetve ingatlan elhelyezkedése:</td><td>Használni kívánt terület nagysága:</td></tr>
<tr><td>Időtartam:</td><td>Igényelt terület (m²):</td></tr>
<tr><td>év, hó, nap Közterület-használat ideje (-tól,-ig):</td><td>Hely-, házszám, egyéb meghatározás:</td><td></td></tr>
</table>

4. További esetleges korlátázások mértéke (aláhúzással jelölendő):

Zaj- és hanghatások várható mértéke:	magas	alacsony
Gyalogos és járműforgalom korlátozása:	szükséges	nem szükséges
Éjszakai forgatás (22:00 órától 06:00 óráig):	igen	nem
Rendőri biztosítás szükséges	igen	nem
Díszlet építése szükséges:	igen	nem

5. A nyilatkozat benyújtásával együtt csatolandó mellékletek:

5.1. Közérdekű célt szolgáló – különösen oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő – filmalkotás forgatása esetén az e célt alátámasztó dokumentum.
5.2. A filmalkotás rövid bemutatása.
5.3. A forgatandó jelenet rövid tartalmi leírása.

5.4. Ha a nyilatkozatot nem a Használó törvényes képviseletére jogosult személy nyújtja be, akkor a képviseletében eljáró személy meghatalmazása.
5.5. A forgatási helyszín pontos megjelölését tartalmazó helyszínrajz.

Kelt:

.....

Használó

[cégszerű aláírás vagy a meghatalmazott cégszerű aláírása]

3. számú melléklet

VÁRKAPITÁNYSÁG NONPROFIT ZRT. TERÜLETHASZNOSÍTÁSI ÁRJEGYZÉKE

A KÖZTERÜLETEK HASZNÁLATI DÍJA

1. A közterület használatának alapdíja a használat időtartama alapján (Ft + ÁFA/ m²)

	A	B	C	D	E
1.	Területhasználat időszaka	3 óráig	3-6 óra között	6-12 óra között	12-24 óra között
2.	Hétfő 0 órától pénteken 12 óráig (100 m² vagy 100 fő alatt)	2 300 Ft	4 200 Ft	6 300 Ft	8 900 Ft
3.	Hétfő 0 órától pénteken 12 óráig (100 m² vagy 100 fő felett)	3 400 Ft	6 100 Ft	8 000 Ft	11 300 Ft
4.	Pénteken 12 órától vasárnap 24 óráig (100 m² vagy 100 fő alatt)	3 400 Ft	6 100 Ft	9 500 Ft	15 000 Ft
5.	Pénteken 12 órától vasárnap 24 óráig (100 m² vagy 100 fő felett)	5 200 Ft	8 700 Ft	14 500 Ft	19 000 Ft

2. A közterület használatának díja, kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek esetén

A	B
Szolgáltatás jellege és helye	**Díj [(Ft+ÁFA) / m²/ nap]**
vendéglátás előkertben, teraszon (reklámot nem tartalmazó védőtetővel, előtetővel)	500 Ft
vendéglátás előkertben, teraszon előkert, terasz (reklámot tartalmazó védőtetővel, előtetővel)	a 2. sor szerinti díj + a reklámot tartalmazó építmény után 2 000 Ft

3. A közterület használatának díja filmforgatás esetén [(Ft+ÁFA)/m2/nap]

A	B
Közterület nagysága	**Díj [(Ft+ÁFA)/nap]**
1 m²	2 500 Ft

4. A közterület használatának díja építési-szerelési munkálatok végzése esetén

A	B
Közterület használatának jellege és helye	**Díj**
állvány, építőanyag és törmelék ideiglenes tárolása	260 Ft/nap/m²
építési konténer elhelyezése	2 000 Ft/db/nap

5. A közterület használatának díja reklámhordozók felülete és árubemutatások esetén

A	B
Közterület használatának jellege és helye	**Díj**
hirdetőoszlop, reklámot tartalmazó utcabútor elhelyezése	500 Ft/nap/m^2 a hirdetési felületére vonatkozóan
megállító tábla kihelyezése	17 000 Ft/ m^2/hó
üzlet előtti dekorációk kihelyezése	10 500 Ft/ m^2/hó
üzlethomlokzat, kirakatszekrény, üzleti védőtető, előtető (a 2 m^2-en felüli rész után) kihelyezése	2 400 Ft/ m^2/hó

6. A közterület használatának díja sportesemények esetén

A	B
Közterület használatának jellege és helye	**Díj [(Ft+ÁFA)/m^2/nap]**
futóútvonalak igénybevétele	20 Ft
kapcsolódó vendéglátó/kereskedelmi tevékenység	5 500 Ft
kapcsolódó szórakoztató tevékenység	2 200 Ft
kapcsolódó reklám (a hirdetés felületére vonatkozóan)	3 000 Ft

A feltüntetett díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.
A használati időszakba az építési és a bontási időtartamot is szükséges beleszámolni.

7. Díjkedvezmények

A Budai Palotanegyedben található közterület használatáért

a) használati díjat nem kell fizetni, ha arra a közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben kerül sor,
b) a Vagyonkezelő 55%-ban csökkentett használati díjat állapít meg, ha a közterület használatára humanitárius és karitatív cél érdekében történő tevékenység végzésével kerül sor,
c) a Vagyonkezelő 90%-ban csökkentett használati díjat állapít meg, ha a közterület használatára
   ca) a Köztársasági Elnöki Hivatal, a Miniszterelnökség, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, a Miniszterelnöki Kormányiroda által szervezett, az a) pont esetkörén kívül eső rendezvény lebonyolítása, vagy
   cb) közérdekű célokat szolgáló (különösen oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő) filmalkotások forgatása
érdekében kerül sor.

A díjkedvezmény a területhasználatot igénylő erre irányuló, indokolt kérelme alapján, a vezérigazgató-helyettes egyetértése mellett, a vezérigazgató döntése esetén alkalmazható. A kedvezmény mértéke tekintetében a vezérigazgató figyelembe veszi, hogy a tervezett területhasználat milyen mértékben járul hozzá a közérdekű célok megvalósításához. A díjkedvezményekkel együtt megállapított használati díj azonban nem lehet alacsonyabb a területhasználat önköltségi áránál.

4. számú melléklet

A KÖZHASZNÁLATÚ TERÜLETEK HASZNÁLATI DÍJA
Palotanegyed közhasználatú területek
(várkertek, Oroszlános udvar, Hunyadi udvar, Savoyai terasz, Csikós udvar stb.)
Közhasználatú területek használatának alapdíja használat időtartama alapján

(Ft + ÁFA / m^2**)**

Területhasználat	1-12 óra	12-24 óra
Alapdíj (kereskedelmi, szolgáltató, vállalkozási stb. célú, bevételtermelő tevékenység érdekében történő területhasznosítás)	1 300 Ft	2 100 Ft
Alapdíj a Csikós udvar és a Halászó gyerekek terasz használata esetén (kereskedelmi, szolgáltató, vállalkozási stb. célú, bevételtermelő tevékenység érdekében történő területhasznosítás)	1 700 Ft	2 500 Ft
Filmforgatás célú területhasznosítás díja	-	2 500 Ft
Árubemutatás, reklámhordozó kihelyezés díja	-	60 000 Ft
Kulturális célokat szolgáló területhasznosítás díja	-	600 Ft
Kulturális célokat szolgáló rendezvény (többnapos, egybefüggő, nagyszabású területhasznosítás esetén) díja	-	300 Ft

A feltüntetett díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

A használati időszakba az építési és a bontási időtartamot is szükséges beleszámolni.

A Savoyai-terasz esetében a minimális bérleti időtartam 12 óra, a minimálisan bérlendő terület nagysága 250 nm.

További díjkedvezmények:

A Budai Palotanegyedben található közhasználatú terület használatáért

a) a Vagyonkezelő 55%-ban csökkentett használati díjat állapíthat meg, ha a közhasználatú terület használat keretében humanitárius és karitatív cél érdekében történő tevékenység végzésére kerül sor,

b) a Vagyonkezelő legfeljebb 90%-ban csökkentett használati díjat állapíthat meg, ha a közhasználatú terület használatára

ba) a Köztársasági Elnöki Hivatal, a Miniszterelnökség, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, a Miniszterelnöki Kormányiroda által szervezett, az a) pont esetkörén kívül eső rendezvény lebonyolítása, vagy

bb) közérdekű célokat szolgáló (különösen oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő) rendezvények vagy filmalkotások forgatása

érdekében kerül sor.

A díjkedvezmény a területhasználatot igénylő erre irányuló, indokolt kérelme alapján, a vezérigazgató-helyettes egyetértése mellett, a vezérigazgató döntése esetén alkalmazható. A kedvezmény mértéke tekintetében a vezérigazgató figyelembe veszi, hogy a tervezett területhasználat milyen mértékben járul hozzá a közérdekű célok megvalósításához. A díjkedvezményekkel együtt megállapított használati díj azonban nem lehet alacsonyabb a területhasználat önköltségi áránál.

5. számú melléklet

A VÁRKERT BAZÁR TERÜLETHASZNOSÍTÁSI DÍJJEGYZÉKE

Ft + ÁFA

	3 óra	3-6 óra	6-12 óra	12-24 óra rendezvény nap
Várkert Bazár multifunkciós rendezvényterem *				
Alapárak 1-300 fő				2 200 000 Ft
Alapárak 301-500 fő				2 300 000 Ft
Alapárak 501-800 fő				2 500 000 Ft
Alapárak 801-1100 fő				2 800 000 Ft
Egy építési nap ára az alapár 50%-a. Több építési nap esetén (kivéve az 1. építési napot), az építési napok ára a teljes alapárral egyezik meg. **<u>Karácsonyi időszak nov. 16-tól dec. 31-ig:</u>** Nincs kedvezményes építési nap. V-H-K-SZE napokon: 15%-os felár az alapárhoz képest CS-P-SZO napokon: 30%-os felár az alapárhoz képest A felár az építési napokra és a rendezvénynapokra is vonatkozik. **<u>Kedvezményes időszakok jan. 1-től jan. 31-ig és júl. 1-től aug. 15-ig:</u>** A rendezvénynapokra 30%-os kedvezmény jár az alapárból. Egy építési nap ára az alapár 50%-a. Több építési nap esetén (kivéve az 1. építési napot), az építési napok ára a 30% -os kedvezményes árral egyezik meg.				
Regisztrációs terem (annak önálló bérlése esetén)				200 000 Ft
Videokonferencia tartása				900 000 Ft
Borospince (annak önálló bérlése esetén)				400 000 Ft
Multifunkciós rendezvényterem aulájának önálló bérlése, a Várkapitányság saját szervezésű programjaival egyidőben.				800 000 Ft
Várkert Bazár kültéri és egyéb rendezvényhelyszínei				
Öntőház udvar (hétköznap)	250 000 Ft	400 000 Ft	600 000 Ft	850 000 Ft
Öntőház udvar (hétvége)	350 000 Ft	600 000 Ft	750 000 Ft	1 000 000 Ft
Öntőház udvar + Panoráma terasz (hétköznap)	350 000 Ft	600 000 Ft	750 000 Ft	1 000 000 Ft
Öntőház udvar + Panoráma terasz (hétvége)	500 000 Ft	800 000 Ft	1 000 000 Ft	1 400 000 Ft
Panoráma terasz (hétköznap)	200 000 Ft	300 000 Ft	450 000 Ft	600 000 Ft
Panoráma terasz (hétvége)	250 000 Ft	400 000 Ft	550 000 Ft	700 000 Ft
Neoreneszánsz kert (teljes zárás) hétköznap	200 000 Ft	350 000 Ft	600 000 Ft	750 000 Ft
Neoreneszánsz kert (teljes zárás) hétvégén	300 000 Ft	600 000 Ft	1 100 000 Ft	1 400 000 Ft
Neoreneszánsz kert (részleges zárás) hétköznap	150 000 Ft	250 000 Ft	400 000 Ft	600 000 Ft
Neoreneszánsz kert (részleges zárás) hétvégén	200 000 Ft	350 000 Ft	600 000 Ft	750 000 Ft
Neoreneszánsz kert fülkepavilon-terasz (hétköznap)	75 000 Ft	150 000 Ft	250 000 Ft	350 000 Ft
Neoreneszánsz kert fülkepavilon-terasz (hétvége)	100 000 Ft	200 000 Ft	300 000 Ft	400 000 Ft

Várkert Bazár kültéri és egyéb rendezvényhelyszínei	**3 óra**	**3-6 óra**	**6-12 óra**	**12-24 óra rendezvény nap**
Szárazárok (színpad)	200 000 Ft	250 000 Ft	350 000 Ft	550 000 Ft
Vetítőterem	200 000 Ft	250 000 Ft	350 000 Ft	550 000 Ft
Testőrpalota és Déli paloták helyiségei				1 200 Ft/ m^2
Testőrpalota és Déli paloták helyiségei minimum hét napos, vagy azt meghaladó bérlése esetén (a bérleti díj az áramfogyasztás költségét nem tartalmazza)				600 Ft/ m^2

A feltüntetett díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

A fenti területek kulturális hasznosítása esetén a díjtáblázatban szereplő árakból 50 % díjkedvezmény, az állami protokoll rendezvények megvalósítása esetén 20% díjkedvezmény adható. Továbbá a Társaság vezérigazgató-helyettese 10 (tíz) %, a Társaság vezérigazgatója maximum további 50 (ötven) % díjkedvezményt engedélyezhet a Használó részére – a Használó által megvalósítandó vagy a tervezett használat révén megvalósuló közérdekű célokra tekintettel (pl. kulturális program, állami protokoll rendezvény) – azonban a díjkedvezményekkel együtt megállapított használati díj nem lehet alacsonyabb a területhasználat önköltségi áránál. A díjkedvezmény a területhasználatot igénylő erre irányuló, indokolt kérelme alapján, a vezérigazgató-helyettes egyetértése mellett, a vezérigazgató döntése szerint alkalmazható.

Péntek 00:01 órától vasárnap 23:59 óráig a hétvégi árak érvényesek.
A használati időszakba az építési és a bontási időtartamot is szükséges beleszámolni.
*A multifunkciós rendezvényteremben egy rendezvénynap maximum 24 órára vonatkozik. 24 órán túli - előtte/ utána maximum 2 óra időtartamban – hosszabbításra a foglaltság függvényében van lehetőség 100.000 Ft + Áfa óradíjért.

6. számú melléklet

A BUDAPEST 6471 HRSZ. ALATT TALÁLHATÓ INGATLAN (DE LA MOTTE-BEER PALOTA) HASZNOSÍTÁSA ESETÉN IRÁNYADÓ HASZNÁLATI DÍJAK

Ft + ÁFA

Mikor	1 óra	12 óra	24 óra
Hétköznap	25 000 Ft	250 000 Ft	400 000 Ft
Hétvége	30 000 Ft	300 000 Ft	500 000 Ft
Filmforgatás célú hasznosítás díja	50 000 Ft	400 000 Ft	600 000 Ft

A feltüntetett díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.
A használati időszakba az építési és a bontási időtartamot is szükséges beleszámolni.

Péntek 00:01 órától vasárnap 23:59 óráig a hétvégi árak érvényesek.

A terület kulturális hasznosítása esetén a díjtáblázatban szereplő árakból 50 % díjkedvezmény, az állami protokoll rendezvények megvalósítása esetén 20% díjkedvezmény adható. Továbbá a Társaság vezérigazgató-helyettese 10 (tíz) %, a Társaság vezérigazgatója maximum további 50 (ötven) % díjkedvezményt engedélyezhet a Használó részére – a Használó által megvalósítandó vagy a tervezett használat révén megvalósuló közérdekű célokra tekintettel (pl. kulturális program, állami protokoll rendezvény) – azonban a díjkedvezményekkel együtt megállapított használati díj nem lehet alacsonyabb a területhasználat önköltségi áránál.

7. számú melléklet

Multifunkciós rendezvényterem igénybejelentő lap

Alulírott ..... mint Bérlő képviseletében a **Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** mint Bérbeadóval megkötendő bérleti szerződéssel és a szerződés alapján .....(dátum) megtartandó .....(rendezvény elnevezése) eseménnyel kapcsolatosan az alábbi igénybejelentést teszem:

A rendezvény megnevezése, célja:

A rendezvény rövid leírása:

Amennyiben meghívott, előadó, felszólaló stb. is részt vesz a rendezvényen, így az ő személyének megjelölése, a felszólalással, előadással érintett téma rövid megjelölése, körülírása:

Leírás	**Igen/ Igénylem**	**Nem/nem igénylem**
A rendezvény zártkörű		
Amennyiben a rendezvény nyilvános, belépőjegy megváltásával látogatható?		
A rendezvény zenés, táncos rendezvénynek minősül */A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján/*		
1000 fő feletti zenés, táncos rendezvény */A Várkert Bazár külső területén megrendezésre kerülő eseményeknél hatósági engedély beszerzése a Bérlő/szervező feladata - I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda 30 napos engedélyezési eljárás/*		
Protokolláris személyvédelmi érintettség */Védett személy(ek) jelenléte/*		
Védett személy(ek) miatt várható-e a Várkert Bazár egyéb területeit érintő lezárás, forgalomkorlátozás?		
Médiaszereplés, megjelenés		
Közvetítő kocsi használata */Többlet áramigény felvételére a mélygarázsban van lehetőség egyeztetett feltétellel/*		
Kötnek-e külön a rendezvényre szóló biztosítást? */Felelősségbiztosítás/káresemény/*		
Bérleményen kívüli területet érint-e a rendezvény? */Tájékoztatjuk, hogy a Várkert Bazár előtti járda az I. kerülethez tartozik, a Lánchíd utca pedig a Fővároshoz. Közterület foglalási engedéllyel kapcsolatban kérjük, hívja a Budavári Polgármesteri Hivatalt: +36-1-4583067 telefonszámon. Utca záráshoz közútkezelői hozzájárulás szükséges./*		
Terveznek-e molinó kihelyezést? */Molinót a Várkert Bazár homlokzatán kizárólag az erre a célra engedélyeztetett helyekre és*		

méretben lehet kihelyezni Bérbeadói hozzájárulás esetén, költségtérítés mellett. A tervezett grafikát az Örökségvédelmi Hatóságnak 15 nappal előbb jóváhagyásra be kell nyújtani, pozitív elbírálás után kérjük szerződéses kapcsolattartójának megküldeni. A molinó helyeket Bérlő költségére a rendezvény után közvetlenül vissza kell állítani az eredeti állapotba./		
Terveznek-e homlokzati fényfestést? */A Budai Palota/Várkert Bazár homlokzatait érintő fényfestést Bérbeadói és Örökségvédelmi Hatóság hozzájárulással lehet megvalósítani. Az Örökségvédelemnek látványtervet, a vetítési pontokkal megjelölt helyszínrajzot szükséges a rendezvényt megelőzően 15 nappal jóváhagyásra megküldeni. A Várgondnokságtól eltérő vagyonkezelő, használó érintettsége esetén hozzájárulásuk szükséges./*		
Drónozás */Drónozás a Budavári Palota és a Várkert Bazár területén világörökségi helyszínként alapvetően nem megengedett. Ennek esetén az NKH Légügyi Hivatal végzése és a Készenléti Rendőrség jóváhagyása szükséges, melyeket a Pilóta vezetői engedélye, az elérhetőségei és a kötelező felelősségbiztosítással együtt a Várkapitányság NZrt. részére bemutatni szükséges./*		
Kereskedelmi tevékenység folytatása a rendezvényen */I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda –bejelentési kötelezettség – 15 napos eljárás/*		
Tűzjelző rendszer ideiglenes kikapcsoltatása */Zárt térben nyílt láng, füst, pirotechnika, színpadtechnikai ködölés, füsttel-gőzzel járó főzés, sütés, stb. használata esetén az ÁSZF tartalmazza az előírásokat, igénybejelentés után a kapcsolattartó küldi meg Bérlő részére a szükséges formanyomtatványokat/*		
Speciális statikai igény */200kg/m² fölötti terhelés esetén/*		
Rendezvénytérben gépkocsi kiállítása */Egyeztetett időben, a mélygarázsból lehetséges megközelíteni, maximum 5 liter üzemanyag lehet a járműben, amelyet elhelyezése után áramtalanítani szükséges/*		
Speciális installáció rögzítés, elhelyezése */Pl. vizes ballon súlyozáshoz, ragasztás, egyéb dekoráció)*		
„Túlméretes" tárgyak rendezvényterembe való beszállítása */Díszletemelő méret: H: 3,5 m; Sz: 2,5 m; M: 2,5 m; Tömeg:3 tonna/*		
Helyi catering igénybevétele */Amennyiben a cateringet más szolgáltatótól kívánják megrendelni, lelépési díj fizetendő/*		
Nyilvános eseménynél önköltségi büfé szolgáltatás		
Várkert Bazár mélygarázsban parkolás utólagos elszámolással */Gyűjtőjegyes szolgáltatásra vonatkozó megrendelés/*		
Egészségügyi szolgáltatás a rendezvényen */Bérlő saját hatáskörben biztosíthatja/*		
Vezeték nélküli internet kapacitásának növelése */Bérlő saját hatáskörben biztosíthatja megadott szolgáltatón keresztül/*		
A rendezvény alatt speciális műszaki felügyelet */külön díjazás ellenében, pl. villanyszerelő, vízvezeték szerelő, lift karbantartó jelenléte, stb./*		

Az ügyintézési határidőket tájékoztató jelleggel adtuk meg.

A rendezvény várható létszáma: ..... *(fő)*

A rendezvény várható energiaigénye: ..... *(Amper) (Nagyobb áramigény esetén plusz költséggel jár.)*

A fenti táblázatban jelölt igény(ek) részletezése:

.....

.....

Jelen igénybejelentő lap kitöltésével és aláírásával egyidejűleg elfogadom a részemre megküldött Bérbeadói árajánlatot és a „Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Általános Szerződési Feltételei a Várkert Bazár Épület-együttes Hasznosításához" című dokumentumban meghatározott szerződéses feltételeket, kötelezettséget vállalok továbbá a bérleti szerződés megkötésére.

Bérlő adatai:

Bérlő neve:
Székhelye, telephelye:
Aláírásra jogosult neve és titulusa:
Postázási címe:
Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó elérhetősége (e-mail-címe, telefonszáma):
Cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma:
Adószáma:
Bankszámlaszáma:

Bérlés időtartama

Betelepülés kezdetének időpontja:
Rendezvény kezdetének időpontja:
Rendezvény befejezésének véghatárideje:
Kiürítés véghatárideje:

A rendezvény részletes leírása (program, célcsoport, marketingkommunikációs tervek, kulturális és turisztikai célok meghatározása, referenciák):

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
Bérlő cégszerű aláírása

8. számú melléklet

Neoreneszánsz kert, Öntőház udvar, Panoráma terasz, Szárazárok színpad igénybejelentő lap

Alulírott ..... mint Bérlő képviseletében a **Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** mint Bérbeadóval megkötendő bérleti szerződéssel és a szerződés alapján .....(dátum) megtartandó .....(rendezvény elnevezése) eseménnyel kapcsolatosan az alábbi igénybejelentést teszem:

A rendezvény megnevezése, célja:

A rendezvény rövid leírása:

Amennyiben meghívott, előadó, felszólaló stb. is részt vesz a rendezvényen, így az ő személyének megjelölése, a felszólalással, előadással érintett téma rövid megjelölése, körülírása:

Leírás	**Igen/ Igénylem**	**Nem/nem igénylem**
A rendezvény zártkörű		
Amennyiben a rendezvény nyilvános, belépőjegy megváltásával látogatható?		
A rendezvény zenés, táncos rendezvénynek minősül */A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján/*		
1000 fő feletti zenés, táncos rendezvény */A Várkert Bazár külső területén megrendezésre kerülő eseményeknél hatósági engedély beszerzése a Bérlő/szervező feladata - I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda 30 napos engedélyezési eljárás/*		
Protokolláris személyvédelmi érintettség */Védett személy(ek) jelenléte/*		
Védett személy(ek) miatt várható-e a Várkert Bazár egyéb területeit érintő lezárás, forgalomkorlátozás?		
Médiaszereplés, megjelenés		
Közvetítő kocsi használata */Többlet áramigény felvételére a mélygarázsban van lehetőség egyeztetett feltétellel/*		
Kötnek-e külön a rendezvényre szóló biztosítást? */Felelősségbiztosítás/káresemény/*		
Bérleményen kívüli területet érint-e a rendezvény? */Tájékoztatjuk, hogy a Várkert Bazár előtti járda az I. kerülethez tartozik, a Lánchíd utca pedig a Fővároshoz. Közterület foglalási engedéllyel kapcsolatban kérjük, hívja a Budavári Polgármesteri Hivatalt: +36-1-4583067 telefonszámon. Utca záráshoz közútkezelői hozzájárulás szükséges./*		

Terveznek-e molinó kihelyezést? */Molinót a Várkert Bazár homlokzatán kizárólag az erre a célra engedélyeztetett helyekre és méretben lehet kihelyezni Bérbeadói hozzájárulás esetén, költségtérítés mellett. A tervezett grafikát az Örökségvédelmi Hatóságnak 15 nappal előbb jóváhagyásra be kell nyújtani, pozitív elbírálás után kérjük szerződéses kapcsolattartójának megküldeni. A molinókat Bérlő költségére a rendezvény után közvetlenül vissza kell állítani az eredeti állapotba./*		
Terveznek-e homlokzati fényfestést? */A Budai Palota/Várkert Bazár homlokzatait érintő fényfestést Bérbeadói és Örökségvédelmi Hatóság hozzájárulással lehet megvalósítani. Az Örökségvédelemnek látványtervet, a vetítési pontokkal megjelölt helyszínrajzot szükséges a rendezvényt megelőzően 15 nappal jóváhagyásra megküldeni. A Várgondnokságtól eltérő vagyonkezelő, használó érintettsége esetén hozzájárulásuk szükséges./*		
Drónozás */Drónozás a Budavári Palota és a Várkert Bazár területén világörökségi helyszínként alapvetően nem megengedett. Ennek esetén az NKH Légügyi Hivatal végzése és a Készenléti Rendőrség jóváhagyása szükséges, melyeket a Pilóta vezetői engedélye, az elérhetőségei és a kötelező felelősségbiztosítással együtt a Várkapitányság NZrt. részére bemutatni szükséges./*		
Kereskedelmi tevékenység folytatása a rendezvényen */I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda –bejelentési kötelezettség – 15 napos eljárás/*		
Speciális statikai igény */200kg/m² fölötti terhelés esetén/*		
Speciális installáció rögzítés, elhelyezése */Pl. vizes ballon súlyozáshoz, ragasztás, egyéb dekoráció)*		
Helyi catering igénybevétele */Amennyiben a cateringet más szolgáltatótól kívánják megrendelni, lelépési díj fizetendő/*		
Várkert Bazár mélygarázsban parkolás utólagos elszámolással */Gyűjtőjegyes szolgáltatásra vonatkozó megrendelés/*		
Egészségügyi szolgáltatás a rendezvényen */Bérlő saját hatáskörben biztosíthatja/*		
A rendezvény alatt speciális műszaki felügyelet */külön díjazás ellenében, pl. villanyszerelő, vízvezeték szerelő, lift karbantartó jelenléte, stb./*		

Az ügyintézési határidőket tájékoztató jelleggel adtuk meg.

A rendezvény várható létszáma: ..... *(fő)*

A rendezvény várható energiaigénye: ..... *(Amper)(Nagyobb áramigény esetén plusz költséggel jár.)*

A fenti táblázatban jelölt igény(ek) részletezése:

.....

.....

Jelen igénybejelentő lap kitöltésével és aláírásával egyidejűleg elfogadom a részemre megküldött Bérbeadói árajánlatot és a „Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen

Működő Részvénytársaság Általános Szerződési Feltételei az Öntőház udvar és Neoreneszánsz kert Hasznosításához" című dokumentumban meghatározott szerződéses feltételeket, kötelezettséget vállalok továbbá a bérleti szerződés megkötésére.

Bérlő adatai:

Bérlő neve:
Székhelye, telephelye:
Aláírásra jogosult neve és titulusa:
Postázási címe:
Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó elérhetősége (e-mail-címe, telefonszáma):
Cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma:
Adószáma:
Bankszámlaszáma:

Bérlés időtartama

Betelepülés kezdetének időpontja:
Rendezvény kezdetének időpontja:
Rendezvény befejezésének véghatárideje:
Kiürítés véghatárideje*:

*Az Öntőház udvar, a Neoreneszánsz kert, a Panoráma terasz, és a Szárazárok színpad területén az érvényben lévő, mindenkori zaj-, és csendrendeletnek megfelelően engedélyezett a rendezvény megtartása.

A rendezvény részletes leírása (program, célcsoport, marketingkommunikációs tervek, kulturális és turisztikai célok meghatározása, referenciák):

.....
.....
.....

Kelt:

.....
Bérlő cégszerű aláírása

9. számú. melléklet

Vetítőterem, Testőrpalota és Déli paloták helyiségei igénybejelentő lap

Alulírott ..... mint Bérlő képviseletében a **Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** mint Bérbeadóval megkötendő bérleti szerződéssel és a szerződés alapján .....(dátum) megtartandó .....(rendezvény elnevezése) eseménnyel kapcsolatosan az alábbi igénybejelentést teszem:

A rendezvény megnevezése, célja:

A rendezvény rövid leírása:

Amennyiben meghívott, előadó, felszólaló stb. is részt vesz a rendezvényen, így az ő személyének megjelölése, a felszólalással, előadással érintett téma rövid megjelölése, körülírása:

Leírás	**Igen/ Igénylem**	**Nem/nem igénylem**
A rendezvény zártkörű		
Amennyiben a rendezvény nyilvános, belépőjegy megváltásával látogatható?		
Protokolláris személyvédelmi érintettség */Védett személy(ek) jelenléte/*		
Védett személy(ek) miatt várható-e a Várkert Bazár egyéb területeit érintő lezárás, forgalomkorlátozás?		
Médiaszereplés, megjelenés		
Kötnek-e külön a rendezvényre szóló biztosítást? */Felelősségbiztosítás/káresemény/*		
Bérleményen kívüli területet érint-e a rendezvény? */Tájékoztatjuk, hogy a Várkert Bazár előtti járda az I. kerülethez tartozik, a Lánchíd utca pedig a Fővároshoz. Közterület foglalási engedéllyel kapcsolatban kérjük, hívja a Budavári Polgármesteri Hivatalt: +36-1-4583067 telefonszámon. Utca záráshoz közútkezelői hozzájárulás szükséges./*		
Terveznek-e molinó kihelyezést? */Molinót a Várkert Bazár homlokzatán kizárólag az erre a célra engedélyeztetett helyekre és méretben lehet kihelyezni Bérbeadói hozzájárulás esetén, költségtérítés mellett. A tervezett grafikát az Örökségvédelmi Hatóságnak 15 nappal előbb jóváhagyásra be kell nyújtani, pozitív elbírálás után kérjük szerződéses kapcsolattartójának megküldeni. A molinókat Bérlő költségére a rendezvény után közvetlenül vissza kell állítani az eredeti állapotba./*		

Terveznek-e homlokzati fényfestést? */A Budai Palota/Várkert Bazár homlokzatait érintő fényfestést Bérbeadói és Örökségvédelmi Hatóság hozzájárulással lehet megvalósítani. Az Örökségvédelemnek látványtervet, a vetítési pontokkal megjelölt helyszínrajzot szükséges a rendezvényt megelőzően 15 nappal jóváhagyásra megküldeni. A Várgondnokságtól eltérő vagyonkezelő, használó érintettsége esetén hozzájárulásuk szükséges./*		
Kereskedelmi tevékenység folytatása a rendezvényen */I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda –bejelentési kötelezettség – 15 napos eljárás/*		
Tűzjelző rendszer ideiglenes kikapcsoltatása */Zárt térben nyílt láng, füst, pirotechnika, színpadtechnikai ködölés, füsttel-gőzzel járó főzés, sütés, stb. használata esetén az ÁSZF tartalmazza az előírásokat, igénybejelentés után a kapcsolattartó küldi meg Bérlő részére a szükséges formanyomtatványokat/*		
Speciális installáció rögzítés, elhelyezése */Pl. ragasztás, egyéb dekoráció)*		
Helyi catering igénybevétele		
Várkert Bazár mélygarázsban parkolás utólagos elszámolással */Gyűjtőjegyes szolgáltatásra vonatkozó megrendelés/*		
Egészségügyi szolgáltatás a rendezvényen */Bérlő saját hatáskörben biztosíthatja/*		
Vezeték nélküli internet kapacitásának növelése */Bérlő saját hatáskörben biztosíthatja megadott szolgáltatón keresztül/*		
A rendezvény alatt speciális műszaki felügyelet */külön díjazás ellenében, pl. villanyszerelő, vízvezeték szerelő, lift karbantartó jelenléte, stb./*		

Az ügyintézési határidőket tájékoztató jelleggel adtuk meg.

A rendezvény várható létszáma: ..... *(fő)*

A rendezvény várható energiaigénye: ..... *(Amper)(Nagyobb áramigény esetén plusz költséggel jár.)*

A fenti táblázatban jelölt igény(ek) részletezése:

.....

.....

Jelen igénybejelentő lap kitöltésével és aláírásával egyidejűleg elfogadom a részemre megküldött Bérbeadói árajánlatot és a „Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Általános Szerződési Feltételei a Várkert Bazár Épület-együttes Hasznosításához" című dokumentumban meghatározott szerződéses feltételeket, kötelezettséget vállalok továbbá a bérleti szerződés megkötésére.

Bérlő adatai:

Bérlő neve:
Székhelye, telephelye:
Aláírásra jogosult neve és titulusa:
Postázási címe:
Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó elérhetősége (e-mail-címe, telefonszáma):
Cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma:
Adószáma:
Bankszámlaszáma:

Bérlés időtartama

Betelepülés kezdetének időpontja:
Rendezvény kezdetének időpontja:
Rendezvény befejezésének véghatárideje:
Kiürítés véghatárideje:

A rendezvény részletes leírása (program, célcsoport, marketingkommunikációs tervek, kulturális és turisztikai célok meghatározása, referenciák):

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
Bérlő cégszerű aláírása

10. számú melléklet

De La Motte-Beer Palota igénybejelentő lap

Alulírott ..... mint Bérlő képviseletében a **Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** mint Bérbeadóval megkötendő bérleti szerződéssel és a szerződés alapján .....(dátum) megtartandó .....(rendezvény elnevezése) eseménnyel kapcsolatosan az alábbi igénybejelentést teszem:

A rendezvény megnevezése, célja:

A rendezvény rövid leírása:

Amennyiben meghívott, előadó, felszólaló stb. is részt vesz a rendezvényen, így az ő személyének megjelölése, a felszólalással, előadással érintett téma rövid megjelölése, körülírása:

Leírás	**Igen/ Igénylem**	**Nem/nem igénylem**
A rendezvény zártkörű		
Amennyiben a rendezvény nyilvános, belépőjegy megváltásával látogatható?		
A rendezvény zenés, táncos rendezvénynek minősül */A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján/*		
Protokolláris személyvédelmi érintettség */Védett személy(ek) jelenléte/*		
Védett személy(ek) miatt várható-e, egyéb területeit érintő lezárás, forgalomkorlátozás?		
Médiaszereplés, megjelenés		
Kötnek-e külön a rendezvényre szóló biztosítást? */Felelősségbiztosítás/káresemény/*		
Bérleményen kívüli területet érint-e a rendezvény? */Tájékoztatjuk, hogy a De La Motte – Beer Palota előtti járda az I. kerülethez tartozik. Közterület foglalási engedéllyel kapcsolatban kérjük, hívja a Budavári Polgármesteri Hivatalt: +36-1-4583067 telefonszámon.*		
Terveznek-e homlokzati fényfestést? */A Budai Palota/Várkert Bazár homlokzatait érintő fényfestést Bérbeadói és Örökségvédelmi Hatóság hozzájárulással lehet megvalósítani. Az Örökségvédelemnek látványtervet, a vetítési pontokkal megjelölt helyszínrajzot szükséges a rendezvényt megelőzően 15 nappal jóváhagyásra megküldeni. A Várgondnokságtól eltérő vagyonkezelő, használó érintettsége esetén hozzájárulásuk szükséges./*		

Kereskedelmi tevékenység folytatása a rendezvényen */I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda –bejelentési kötelezettség – 15 napos eljárás/*		
Speciális statikai igény		
Speciális installáció rögzítés, elhelyezése *(A hely adottságaiból adódóan a területen matricázni, egyéb dekorációt a falra felhelyezni tilos! A területen lévő freskókhoz hozzáérni, és tárgyat támasztani szigorúan tilos!)*		
Palota úti mélygarázsban parkolás utólagos elszámolással */Gyűjtőjegyes szolgáltatásra vonatkozó megrendelés/*		
Egészségügyi szolgáltatás a rendezvényen */Bérlő saját hatáskörben biztosíthatja/*		
A rendezvény alatt speciális műszaki felügyelet */külön díjazás ellenében, pl. villanyszerelő, vízvezeték szerelő, lift karbantartó jelenléte, stb./*		

Az ügyintézési határidőket tájékoztató jelleggel adtuk meg.

A rendezvény várható létszáma: ..... *(fő)*

A rendezvény várható energiaigénye: ..... *(Amper)(Nagyobb áramigény esetén plusz költséggel jár.)*

A fenti táblázatban jelölt igény(ek) részletezése:

.....

.....

Jelen igénybejelentő lap kitöltésével és aláírásával egyidejűleg elfogadom a részemre megküldött Bérbeadói árajánlatot és a „Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Általános Szerződési Feltételei a De La Motte-Beer Palota Hasznosításához" című dokumentumban meghatározott szerződéses feltételeket, kötelezettséget vállalok továbbá a bérleti szerződés megkötésére.

Bérlő adatai:

Bérlő neve:
Székhelye, telephelye:
Aláírásra jogosult neve és titulusa:
Postázási címe:
Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó elérhetősége (e-mail-címe, telefonszáma):
Cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma:
Adószáma:

Bankszámlaszáma:

Bérlés időtartama

Betelepülés kezdetének időpontja:
Rendezvény kezdetének időpontja:
Rendezvény befejezésének véghatárideje:
Kiürítés véghatárideje:

A rendezvény részletes leírása (program, célcsoport, marketingkommunikációs tervek, kulturális és turisztikai célok meghatározása, referenciák):

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
Bérlő cégszerű aláírása

VÁRKAPITÁNYSÁG
NONPROFIT ZRT.

11. számú melléklet

FELÜLETÉRTÉKESÍTÉSI díjjegyzék

I. csomagajánlat

- **De la Motte-Beer palota**
  - A1 – 1 db
- **Csikós udvar** (Hauszmann rámpa tövében lévő mosdók)
  - A2 – 2 db
- **Palota út** (Csikós udvari liftek)
  - A3 – 2 db
- **Szent György téri liftek**
  - A3 – 1 db
- **Keleti felvezető** (Mária lift)
  - A3 – 1 db
- **Szent István-terem** (mosdók)
  - A3 – 1 db

❖ **Összesen: 8 db**
❖ **Listaár: 450.000 Ft + ÁFA / hó**

II. csomagajánlat

- **Multifunkciós rendezvényterem**
  - A1 – 4 db (2 bejárat, 2 ruhatár)
  - A2 – 5 db (mosdók)
- **Erzsébet lépcső bejárat**
  - A1 – 1 db
- **Neoreneszánsz kert**
  - A3 – 1 db (Indigó lift)
  - A1 – 1 db (Indigó lift előtér)
- **Nyilvános mosdó**
  - A3 – 1 db (Türkiz lift)
  - A2 – 2 db (mosdók)
  - A1 – 1 db (előtér)
- **Öntőház udvar** (Sötétbarna lift)
  - A3 – 1 db
- **Várgarázs 1.**
  - A1 – 1 db (gyalogos bejárat)

❖ **Összesen: 18 db plakáttartó**
❖ **Listaár: 1.000.000 Ft + ÁFA / hó**

Teljes plakátcsomag:
❖ **Összesen: 26 db plakáttartó**
❖ **Listaár: 1.250.000 Ft + ÁFA / hó**

Csomagajánlatok kedvezményrendszere:

- **max. 90% kedvezmény**: kizárólag a Budavári Palotanegyedben működő kulturális intézmények vehetik igénybe, kifejezetten látogatóirányítási funkcióként használva
- **max. 70% kedvezmény**: kizárólag a Társaság stratégiai partnerei számára ajánlható ki
- **max. 50% kedvezmény**: kizárólag olyan cégeknek adható kedvezmény, akik a felület bérlési időszakhoz képest 365 napon belül a Társaság által kezelt területnél területhasznosítási szerződés keretében helyszínt bérelt ki.
- **max. 30% kedvezmény**: felület foglaltság és turisztikai szezonalitás függvényében adható

A print hirdetések befogadásának megrendelő részéről történő teljesítési feltételei:

- A print hirdetésekhez tervezése, nyomdai kivitelezése és fizikális átadása a megrendelő feladata.

- A nyomdai anyagok átadásának határideje megrendelő részéről a kihelyezés időpontját megelőző **10 munkanap**.
- A print anyagok leadási paraméterei a következők:
  - A/1-es méret esetében **841 mm x 594 mm** 5 mm kifutóval
  - A/2-es méret esetében **594 mm x 420 mm** 5 mm kifutóval
  - A/3-as méret esetében **420 mm x 297 mm** 5 mm kifutóval
- A print hirdetések kivitelezésének minősége a megrendelő felelőssége, a Társaság ajánlása a felbontás tekintetében: **300 dpi**, színtér tekintetében: **CMYK**
- A print anyagok fizikális átvételéről a Társaság részéről átadás-átvételi jegyzőkönyv készül, amely a „Hirdetési felületértékesítési szerződés" melléklete, átadás helyszíne: Értékesítési és Közönségkapcsolati Iroda.
- A print anyagok kihelyezését a Kulturális Koordinációs Iroda munkatársai végzik, amely tevékenységről fotódokumentáció készül, amely a teljesítés igazolás alapját képezi.

A Társaság felületeinek értékesítése a következő paraméterek mentén történhet:
- A felületvásárláskor a jelen mellékletben részletezett csomagok értékesíthetőek, a csomagajánlatban meghatározott időintervallumok figyelembevételével, ezek megbontására egyedi igény esetén van lehetőség.
- A Társaság a műemléki környezettel szemben támasztott törvényi előírásoknak megfelelően fenntartja magának a jogot, hogy az értékesítésbe bevont felületeken elhelyezni kívánt hirdetések fölött vétójogot gyakoroljon.
- Az értékesíthető felületeken megjelenő hirdetések a következő tartalmi és vizuális kritériumrendszernek való megfelelés után kerülhetnek ki:

Tartalmi kritériumok:
- A hirdetések tartalmáért a hirdető felel, azonban a hirdetések nem tartalmazhatnak burkolt vagy nyílt politikai üzeneteket.
- Nem tartalmazhatnak továbbá obszcén vagy általánosságban, de nem kizárólagosan a közízlésbe ütköző szöveges utalásokat, nem népszerűsíthetnek dohányterméket vagy általánosságban, de nem kizárólagosan dohányzást népszerűsítő vagy azzal összefüggésbe hozható termékeket, utalásokat, szöveges elemeket, illetve semmi olyan elem nem megengedett, amely a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvénybe ütközik.
- A hirdetések tartalmilag nem hirdethetnek burkoltan, sem nyíltan szexualitással összefüggésbe hozható terméket vagy szolgáltatást, illetve általánosságban, de nem kizárólagosan semmilyen olyan terméket vagy szolgáltatást, amely a kiskorúak személyiségét károsan befolyásolhatja.
- A gazdasági reklámok és az üzletfeliratok, továbbá egyes közérdekű közlemények magyar nyelvű közzétételéről szóló 2001. évi XCVI. törvénnyel összhangban a megjelenő hirdetéseket vagy azok mutációit magyar nyelven is elérhetővé kell tenni, ezek megléte a megrendelő felelőssége.

12. számú melléklet

A VÁRKAPITÁNYSÁG NONPROFIT ZRT. A BUDAPEST HRSZ. 5412 ALATTI CITADELLÁRA VONATKOZÓ TERÜLETHASZNOSÍTÁSI DÍJJEGYZÉKE

Közhasználatú területek használatának alapdíja használat időtartama alapján

Területhasználat	**24 óra**
Citadella területe	**(Ft + ÁFA / m²)**
Alapdíj (kereskedelmi, szolgáltató, vállalkozási stb. célú, bevételtermelő tevékenység érdekében történő területhasznosítás) **A minimálisan bérlendő terület nagysága 1000 nm.**	3 000 Ft
Filmforgatási célú használat	3 200 Ft
	Területi egységre vonatkozó díj
Citadella kültéri területe, annak részleges zárása esetén	8 000 000 Ft
Citadella kültéri területe, annak teljes zárása esetén	15 000 000 Ft
Múzeumi átrium (Múzeum aznapi zárva tartásával)	6 000 000 Ft

A feltüntetett díjtáblázat az ÁFA összegét, valamint a Citadella területén üzemelő Bérlemények esetében, a területhasználat időtartamára és az érintett terület vonatkozásában, a Bérlőt terhelő esetlegesen felmerülő további díjakat és költségeket nem tartalmazzák.
A használati időszakba az építési és a bontási időtartamot is szükséges beleszámolni.

További díjkedvezmények:

A Citadella terület használatáért
a) a Vagyonkezelő 55%-ban csökkentett használati díjat állapíthat meg, ha a terület használat keretében humanitárius és karitatív cél érdekében történő tevékenység végzésére kerül sor,
b) a Vagyonkezelő legfeljebb 90%-ban csökkentett használati díjat állapíthat meg, ha a terület használatára

ba) a Köztársasági Elnöki Hivatal, a Miniszterelnökség, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, a Miniszterelnöki Kormányiroda által szervezett, az a) pont esetkörén kívül eső rendezvény lebonyolítása, vagy

bb) közérdekű célokat szolgáló (különösen oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő) rendezvények vagy filmalkotások forgatása

érdekében kerül sor.

A díjkedvezmény a területhasználatot igénylő erre irányuló, indokolt kérelme alapján, a vezérigazgató-helyettes egyetértése mellett, a vezérigazgató döntése esetén alkalmazható. A kedvezmény mértéke tekintetében a vezérigazgató figyelembe veszi, hogy a tervezett területhasználat milyen mértékben járul hozzá a közérdekű célok megvalósításához. A díjkedvezményekkel együtt megállapított használati díj azonban nem lehet alacsonyabb a területhasználat önköltségi áránál.